Проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (заем МББР №79830-RU)

Контракт «Формирование финансовой грамотности у обучающихся через организацию проектной деятельности и других интерактивных форм обучения в системе

общего и дополнительного образования» № FEFLP/QCBS-3.25

**АЗБУКА ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**Программа дистанционного методического сопровождения работы педагогов-игротехников, проводящих в субъектах Российской Федерации мероприятия по обучению школьников финансовой грамотности на основе учебно-методического комплекта «Азбука финансовой грамотности»**

2019 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Программа дистанционного методического сопровождения работы педагогов-игротехников, проводящих в субъектах Российской Федерации мероприятия по обучению школьников финансовой грамотности на основе учебно-методического комплекта «Азбука финансовой грамотности». |
| **Цель Программы** | Обеспечить разработку и самостоятельное проведение педагогами-игротехниками Чемпионата по финансовой грамотности в соответствии с требованиями учебно-методического комплекта «Азбука финансовой грамотности». |
| **Задачи Программы** | 1. Организовать дистанционную методическую помощь педагогам-игротехникам в подготовке Чемпионата по финансовой грамотности.  2. Организовать дистанционную методическую помощь педагогам-игротехникам в проведении финансовых боев Чемпионата.  3. Организовать дистанционную методическую помощь педагогам-игротехникам в проведении коммуникативных боев Чемпионата.  4. Организовать дистанционную методическую помощь педагогам-игротехникам в подготовке отчета о проведении Чемпионата по финансовой грамотности.  5. Создать условия для развития у педагогов-игротехников умений работать в проектных и интерактивных формах обучения детей финансовой грамотности. |
| **Сроки реализации Программы** | Программа рассчитана на поэтапную реализацию с ноября 2018 года по март 2020 года. |

**I. Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы реализации Программы** | I этап – методическое сопровождение слушателей первого потока курсов повышения квалификации ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», далее – МГПУ (в соответствии с приказом по МГПУ об обучении слушателей первого потока).  II этап – методическое сопровождение слушателей второго потока курсов повышения квалификации МГПУ (в соответствии с приказом по МГПУ об обучении слушателей второго потока). |

**II. Пояснительная записка**

Повышение финансовой грамотности населения является закономерным процессом в современном мире, поскольку достаточный уровень финансовой грамотности способствует повышению уровня жизни, финансовой безопасности граждан, развитию экономики и повышению общественного благосостояния.

Особое внимание уделяется формированию основ финансовой грамотности у школьников. На этапе школьного образования необходимо сформировать базовые навыки финансовой грамотности и принятия финансовых решений, акцентировать внимание на сложностях в выстраивании финансовых отношений человека с банками, страховыми компаниями и другими финансовыми институтами, которые могут сопровождать неискушенного пользователя. Важно научить распознавать случаи финансового мошенничества (свершившиеся и потенциальные) и дать рекомендации к противодействию им, защиты своих интересов на правовой основе.

Приобретенный опыт и компетенции финансово грамотного поведения у подрастающего поколения позволят им принимать эффективные решения в использовании личных финансов и управлении ими, в понимании и оценке возможных финансовых последствий, что в свою очередь будет способствовать улучшению финансового благополучия человека и станет важным фактором его успешной социализации в обществе.

В этой связи возрастает значимость готовности педагогов к решению поставленных задач с использованием проектных и интерактивных форм обучения. Для того чтобы повысить квалификацию педагогов в обучении детей финансовой грамотности было организовано повышение их квалификации в МГПУ по реализации учебно-методического комплекта «Азбука финансовой грамотности». Результаты освоения программы позволяют слушателям успешно исполнять трудовые функции и выполнять трудовые действия, соответствующие профессиональному стандарту педагога (учителя) или педагога дополнительного образования. Сам процесс обучения педагогов организован в деятельностном режиме с использование проектных и интерактивных форм обучения. Формы работы с педагогами направлены на отработку навыков организации проектной деятельности и интерактивных форм обучения школьников финансовой грамотности, использования возможностей проектных и игровых технологий работы с детьми в условиях общеобразовательных школ, организаций дополнительного образования, пришкольных и загородных оздоровительных лагерей.

Для того чтобы более эффективно педагоги смогли реализовать полученные в процессе повышения квалификации знания в работе с детьми, была разработана Программа дистанционного методического сопровождения работы педагогов-игротехников, проводящих в субъектах Российской Федерации мероприятия по обучению школьников финансовой грамотности на основе учебно-методического комплекта «Азбука финансовой грамотности» (далее – Программа методического сопровождения).

Под методической поддержкой в рамках настоящей Программы будет пониматься плановое и оперативное реагирование Консультанта на запросы и потребности педагогов, способствующее качественному проведению Чемпионатов по финансовой грамотности и росту профессионализма педагогов.

Плановое реагирование будет осуществляться через проведение вебинаров (в форме вебинаров) и групповых консультаций (на форуме курса повышения квалификации) по заранее запланированным темам, представляющим интерес как для педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, так и для педагогов, желающих реализовывать учебно-методический комплект «Азбука финансовой грамотности» без прохождения курсов.

Оперативное реагирование на запросы педагогов будет осуществляться через постоянно действующие (еще с момента прохождения педагогами курсов повышения квалификации) каналы связи (электронная почта, skype, телефон, форум). Через эти каналы педагоги по индивидуальному запросу будут получать консультации как по содержанию финансовой грамотности, так и по методическим вопросам подготовки Чемпионата, подготовки команд к Чемпионату, по вопросам организации и проведения финансовых и коммуникативных боев.

Для более эффективного проведения педагогами Чемпионата будут размещены на сайте курсов повышения квалификации методические и иные материалы для педагогов, организующих Чемпионаты по финансовой грамотности, в том числе:

* Азбука финансовой грамотности: образовательная программа для обучающихся в организациях дополнительного образования детей и детских выездных оздоровительно-просветительских лагерях. Электронное издание / Губанов А.Ю., Губанова Т.М., Лозинг В.Р., Лозинг Д.В., Нечипоренко А.В. – М., 2017 год.
* Азбука финансовой грамотности: методическое пособие для педагогов дополнительного образования. Электронное издание / Губанов А.Ю., Губанова Т.М., Лозинг В.Р., Лозинг Д.В., Нечипоренко А.В. – М., 2017 год.
* Азбука финансовой грамотности: справочник для школьников (информационно-просветительское пособие для обучающихся). Электронное издание / Губанов А.Ю., Губанова Т.М., Лозинг В.Р., Лозинг Д.В., Нечипоренко А.В. – М., 2017 год.
* Азбука финансовой грамотности: сборник задач для проведения финансовых и коммуникативных боев. Электронное издание / Гуляев П.Р., Демьянов А.А, Лозинг В.Р., Лозинг Д.В. – М., 2018 год.
* Азбука финансовой грамотности: регламент подготовки и проведения Чемпионата по финансовой грамотности в организациях общего и дополнительного образования, пришкольных и загородных оздоровительных лагерях. Электронное издание / Демьянов А.А., Лозинг В.Р., Лозинг Д.В. – М., 2018 год.

**III. План дистанционного методического сопровождения педагогов-игротехников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Содержание мероприятия** |
| **I этап – методическое сопровождение слушателей первого потока курсов повышения квалификации** | | |
| 1 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки Чемпионата по финансовой грамотности». | |  | | --- | | **ОРГКОМИТЕТ**  ***на первом этапе (подготовительный этап):***   * разрабатывает Положение о проведении Чемпионата; * разрабатывает Регламент проведения Чемпионата; * готовит пакет задач (кейсов) для финансовых боев и тем для коммуникативных боев. |  |  | | --- | | ***на втором этапе (организационный этап):***   * информирует педагогов и школьников о Чемпионате; * помогает сформировать команды и зарегистрировать их в оргкомитете; * формирует расписание (календарь) встреч участников Чемпионата; * формирует турнирную таблицу результатов Чемпионата; * формирует жюри Чемпионата, знакомит членов жюри с заданиями и Регламентами проведения финансовых и коммуникативных боев; * назначает главного судью Чемпионата; * подбирает и обучает ассистентов главного судьи и технического персонала Чемпионата; * готовит сценарий проведения Чемпионата и назначает ведущего / ведущих Чемпионата; * готовит площадку (помещение), мебель и технику для проведения; * распечатывает задачи для членов жюри и протоколы оценки боев, готовит таблички с оценками, таблички с именами и должностями членов жюри, листы для записей жюри. |  |  | | --- | | ***на третьем этапе (этап подготовки команд к Чемпионату):***   * знакомит команды с пакетами заданий для финансовых и коммуникативных боев; * организует подготовку команд к Чемпионату (в том числе, организует проведение установочных лекций по финансовой грамотности, групповую и индивидуальную работу). |  |  | | --- | | ***на четвертом этапе (этап проведения Чемпионата):***   * проводит Чемпионат в соответствии с утвержденными Положением и Регламентом проведения Чемпионата, Регламентами подготовки и проведения финансовых и коммуникативных боев, сценарием проведения Чемпионата; * подводит итоги Чемпионата, на основе решений жюри объявляет победителей; * информирует общественность о ходе проведения и итогах Чемпионата. |  |  | | --- | | ***на пятом этапе (аналитический этап):***   * получает «обратную связь» от участников Чемпионата; * анализирует ход подготовки и проведения Чемпионата, выделяет ошибки и достижения, формирует отчет о проведении Чемпионата; * формирует план работы по подготовке следующего Чемпионата. | |
| 2 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки и проведения финансовых боев Чемпионата (как правильно и эффективно провести финансовые бои)». | |  | | --- | | ***представители оргкомитета:***   * проверяют расстановку мебели, работу звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров, экрана; * встречают команды, членов жюри и зрителей; * регистрируют команды; * рассаживают команды, членов жюри и зрителей на заранее подготовленные места. |  |  | | --- | | ***главный судья / ведущий*** ***Чемпионата:***   * представляет команды, которые будут участвовать в турнире Чемпионата; * представляет членов жюри (называет ФИО, место работы и должность, ученые степень и звание); * проводит жеребьевку команд (проводит присвоение командам номеров); * повторяет основные правила финансовых боёв, отвечает на вопросы членов команд; * начинает первый финансовый бой. |  |  | | --- | | ***первый финансовый бой:***   * команда 1 (команда, получившая этот номер по жребию) выбирает задачу для команды 2 (команда, получившая этот номер по жребию), решение которой представитель команды 2 публично представит членам жюри, командам и зрителям; * команда 1 и команда 2 отправляют к доске своих представителей (команда 2 – решателя, команда 1 – оппонента); * главный судья / ведущий читает текст задачи; * решатель (представитель команды 1) записывает решение или совместно с ассистентом главного судьи выводит решение задачи на экран; * решатель комментирует решение задачи и дает ответы на все поставленные в задаче вопросы; * члены жюри поднимают таблички с баллами, не комментируя свои оценки; * главный судья / ведущий озвучивает баллы, выставленные каждым членом жюри; * ассистент главного судьи озвучивает средний балл за решение задачи; * оппонент последовательно задаёт до трех вопросов, но не больше среднего балла за решение, решатель отвечает на них; * председатель жюри озвучивает общую оценку за оппонирование (члены жюри ставят общую оценку за вопросы оппонента и ответы решателя); * ассистент главного судьи заносит в таблицу среднюю оценку жюри за решение задачи, среднюю оценку жюри за вопросы оппонента, среднюю оценку жюри за ответы решателя на вопросы); * ассистент главного судьи заносит в таблицу средний балл командам за первый бой; * каждый член жюри комментирует свою оценку за решение задачи и дает оценку всему бою. |  |  | | --- | | ***подведение итогов финансовых боёв:***   * ассистент главного судьи заносит в таблицу результаты всех проведенных боёв и по сумме набранных ими баллов определяет места каждой команды, занятые ими в данном турнире Чемпионата; * члены жюри публично дают краткую оценку прошедшим финансовым боям; * главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов; * председатель оргкомитета, главный судья и председатель жюри проводят награждение участников. | |
| 3 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки и проведения коммуникативных боев Чемпионата (как правильно и эффективно провести коммуникативные бои)». | |  | | --- | | ***представители оргкомитета:***   * проверяют расстановку мебели, работу звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров, экрана; * встречают команды, членов жюри и зрителей; * регистрируют команды; * рассаживают команды, членов жюри и зрителей на заранее подготовленные места. |  |  | | --- | | ***главный судья / ведущий*** ***Чемпионата:***   * представляет команды, которые будут участвовать в турнире Чемпионата; * представляет членов жюри (называет ФИО, место работы и должность, ученые степень и звание); * проводит жеребьевку команд (проводит присвоение командам номеров); * повторяет основные правила коммуникативных боёв, отвечает на вопросы членов команд; * начинает первый коммуникативный бой. |  |  | | --- | | ***первый коммуникативный бой:***   * команда 1 (команда 1, получившая этот номер по жребию) выбирает задание (тему) из перечня заданий, подготовленных к турниру; * главный судья / ведущий читает текст задания; * команда 2 (команда 2, получившая этот номер по жребию) выбирает позицию: «За» или «Против»; * команда 1 и команда 2 отправляют к доске своих представителей, которые публично будут отстаивать свою позицию по заданной теме; * команда, выбравшая тему (команда 1) всегда занимает импровизированный «зелёный угол ринга», команда, выбиравшая позицию (команда 2) всегда занимает «красный угол ринга»; * ассистент главного судьи с помощью специальной компьютерной программы случайным образом определяет, кто первый начинает приводить аргументы в защиту своей позиции; * ассистент главного судьи запускает таймер, который работает, пока говорит первый выступающий; * первый выступающий, закончив свое выступление, передает микрофон второму выступающему, ассистент главного судьи останавливает время первого и включает время второго; * главный судья / ведущий прерывает речь выступающего словом «Спасибо», когда полностью кончается его время (2 минуты); * члены жюри по итогам боя оценивают выступления каждого участника боя последовательно по трем критериям, поднимая таблички красного или зеленого цвета (красная табличка указывает на победу игрока, выступающего в «красном углу ринга», зеленая указывает на победу игрока из зеленого угла); * главный судья / ведущий озвучивает баллы, выставленные каждым членом жюри (например, подняты 2 красных и 1 зеленая табличка, значит счет 2:1 в пользу красных); * ассистент главного судьи озвучивает средний бал по трем критериям за коммуникативный бой; * ассистент главного судьи заносит в таблицу среднюю оценку жюри каждому участнику коммуникативного боя; * каждый член жюри комментирует свои оценки, выставленные каждому игроку, и дает оценку всему бою. |  |  | | --- | | ***подведение итогов коммуникативных боёв:***   * ассистент главного судьи заносит в таблицу результаты всех проведенных боёв и по сумме набранных ими баллов определяет места каждой команды, занятые ими в данном турнире Чемпионата; * члены жюри публично дают краткую оценку прошедшим коммуникативным боям; * главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов; * председатель оргкомитета, главный судья и председатель жюри проводят награждение участников боёв. | |  | |
| 4 | Вебинар № 1.  «Основные ошибки при подготовке и проведении Чемпионата (ошибки при разработке проекта)». | ***Первая группа ошибок***   * Отсутствует презентация образовательной организации /или недостаточно информации о ней. * Не подписаны (нет печати) Положение и Регламент (если версия старая). * В Положении отсутствуют задачи Чемпионата, или они полностью переписаны из образца документа. * В Положении и Регламенте путаница между оргкомитетом, главным судьей и жюри. * Названия документов не соответствуют названиям образца документа. * Оформление документов произведено без учета требований к проекту * Предоставлен на проверку не весь перечень документов проекта (меньше 13 документов). Может не быть оформленного титульного листа и списка документов проекта, Правил проведения КБ и т.д.   ***Вторая группа ошибок***   * В Положении и Регламенте не указаны председатель и члены оргкомитета, председатель и члены жюри, главный судья и ассистенты главного судьи. Не указаны место их работы и занимаемая должность, ученая степень и ученое звание. * Автор проекта одновременно является председателем оргкомитета, главным судьей и председателем жюри. * Худший вариант: роль автора не прослеживается в проекте. * Лучший вариант: автор проекта возглавляет оргкомитет (т.е. обеспечивает подготовку Чемпионата) и является главным судьей (т.е. проводит Чемпионат). * В Положении заявлено, например, участие трех команд, а представлена одна заявка на участие. * В Положении путаница с количеством человек в команде (с запасными) и количеством человек, которые будут непосредственно играть (за столом).   ***Третья группа ошибок***   * В проекте вообще нет заданий для ФБ и КБ. * Количество заданий для ФБ и КБ не соответствует количеству боев (например, меньше или равно количеству боев; худший вариант – одно задание для трех команд). * Задания для Чемпионата не выбираются, детям передается весь Сборник заданий. Как детям готовится к Чемпионату? * Задачи для ФБ передаются вместе с решениями. В чем подготовка детей к Чемпионату? * Номера и количество заданий, указанные в Положении, не соответствуют номерам и количеству заданий, заявленных в Перечне задач. Какие задания будут на самом деле? * Задачи для ФБ и задания для КБ не имеют отношения к финансовой грамотности (общеэкономические, общеполитические, общесоциологические и пр. задания).   ***Четвертая группа ошибок***   * В Чемпионате проводят только ФБ, необходимо проводить (в обязательном порядке) и ФБ и КБ. * В записке заявлено одно количество команд, в Календаре встреч и Таблице результатов другое. Сколько команд участвует? * Календарь и Таблица одновременно представлены и на 2 команды, и на 3 и на 4 команды. Сколько команд участвует? * В проекте отсутствуют: календарь и/или таблица результатов ФБ; календарь и/или таблица КБ. * Вместо календаря встреч ФБ размещен календарь встреч КБ, вместо таблицы КБ таблица ФБ. * На 1-го автора проекта должно быть не менее 12 участников и не менее 2-х команд. Если у вас семь авторов, то должно быть 12х7=84 участника (их нужно показать в заявках) и 2х7=14 команд (по 2 на каждого участника проекта). * Тесты вводного и итогового контроля не соответствуют содержанию задач для ФБ и заданий для КБ. |
| 5 | Вебинар № 2.  «Алгоритм подготовки отчета по проведении Чемпионата по финансовой грамотности и основные ошибки при подготовке отчета». | 1. Состав документов для формирования отчета по итогам реализации проекта:  * Итоговый протокол Чемпионата по финансовой грамотности **с подписями и печатью;** * Список участников **с подписями;** * Анализ тестов входного и итогового контроля знаний и умений участников Чемпионата по финансовой грамотности; * Фотоотчет о проведении Чемпионата по финансовой грамотности (**не менее 5 качественных фотографий в электронном виде (pdf, jpg) пригодных для размещения** на профильных интернет-ресурсах по финансовой грамотности: общее фото участников; фото жюри; фото финансовых и коммуникативных боев; общее фото площадки во время проведения чемпионата; фото оргкомитета).  1. Особенности составления отчетных документов, соотношение отчетных документов с проектом. 2. Основные ошибки при составлении отчета:  * **1 группа ошибок «Входной/итоговый контроль».** Входной контроль должен быть проведен до начала подготовки к Чемпионату. Во входном и итоговом контроле должны принимать участие одна и та же группа школьников. Вопросы во входном и итоговом контроле должны соответствовать одним и тем же темам (дидактическим единицам) финансовой грамотности; * **2 группа ошибок «Итоговый протокол».** Итоговый протокол должен четко отражать итог Чемпионата и должен быть подписан членами жюри и главным судьей. * **3 группа ошибок «Фотоотчет».** Фото должны быть с Чемпионата и должны отражать факт проведения Чемпионата. Нельзя использовать фотографии с других мероприятий. |
| 6 | Индивидуальные консультации по электронной почте, skype, телефону, на форуме. | При поступлении индивидуальных запросов. |
| **II этап – методическое сопровождение слушателей второго потока курсов повышения квалификации** | | |
| 1 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки Чемпионата по финансовой грамотности». | |  | | --- | | **ОРГКОМИТЕТ**  ***на первом этапе (подготовительный этап):***   * разрабатывает Положение о проведении Чемпионата; * разрабатывает Регламент проведения Чемпионата; * готовит пакет задач (кейсов) для финансовых боев и тем для коммуникативных боев. |  |  | | --- | | ***на втором этапе (организационный этап):***   * информирует педагогов и школьников о Чемпионате; * помогает сформировать команды и зарегистрировать их в оргкомитете; * формирует расписание (календарь) встреч участников Чемпионата; * формирует турнирную таблицу результатов Чемпионата; * формирует жюри Чемпионата, знакомит членов жюри с заданиями и Регламентами проведения финансовых и коммуникативных боев; * назначает главного судью Чемпионата; * подбирает и обучает ассистентов главного судьи и технического персонала Чемпионата; * готовит сценарий проведения Чемпионата и назначает ведущего / ведущих Чемпионата; * готовит площадку (помещение), мебель и технику для проведения; * распечатывает задачи для членов жюри и протоколы оценки боев, готовит таблички с оценками, таблички с именами и должностями членов жюри, листы для записей жюри. |  |  | | --- | | ***на третьем этапе (этап подготовки команд к Чемпионату):***   * знакомит команды с пакетами заданий для финансовых и коммуникативных боев; * организует подготовку команд к Чемпионату (в том числе, организует проведение установочных лекций по финансовой грамотности, групповую и индивидуальную работу). |  |  | | --- | | ***на четвертом этапе (этап проведения Чемпионата):***   * проводит Чемпионат в соответствии с утвержденными Положением и Регламентом проведения Чемпионата, Регламентами подготовки и проведения финансовых и коммуникативных боев, сценарием проведения Чемпионата; * подводит итоги Чемпионата, на основе решений жюри объявляет победителей; * информирует общественность о ходе проведения и итогах Чемпионата. |  |  | | --- | | ***на пятом этапе (аналитический этап):***   * получает «обратную связь» от участников Чемпионата; * анализирует ход подготовки и проведения Чемпионата, выделяет ошибки и достижения, формирует отчет о проведении Чемпионата; * формирует план работы по подготовке следующего Чемпионата. | |
| 2 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки и проведения финансовых боев Чемпионата (как правильно и эффективно провести финансовые бои)». | |  | | --- | | ***представители оргкомитета:***   * проверяют расстановку мебели, работу звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров, экрана; * встречают команды, членов жюри и зрителей; * регистрируют команды; * рассаживают команды, членов жюри и зрителей на заранее подготовленные места. |  |  | | --- | | ***главный судья / ведущий*** ***Чемпионата:***   * представляет команды, которые будут участвовать в турнире Чемпионата; * представляет членов жюри (называет ФИО, место работы и должность, ученые степень и звание); * проводит жеребьевку команд (проводит присвоение командам номеров); * повторяет основные правила финансовых боёв, отвечает на вопросы членов команд; * начинает первый финансовый бой. |  |  | | --- | | ***первый финансовый бой:***   * команда 1 (команда, получившая этот номер по жребию) выбирает задачу для команды 2 (команда, получившая этот номер по жребию), решение которой представитель команды 2 публично представит членам жюри, командам и зрителям; * команда 1 и команда 2 отправляют к доске своих представителей (команда 2 – решателя, команда 1 – оппонента); * главный судья / ведущий читает текст задачи; * решатель (представитель команды 1) записывает решение или совместно с ассистентом главного судьи выводит решение задачи на экран; * решатель комментирует решение задачи и дает ответы на все поставленные в задаче вопросы; * члены жюри поднимают таблички с баллами, не комментируя свои оценки; * главный судья / ведущий озвучивает баллы, выставленные каждым членом жюри; * ассистент главного судьи озвучивает средний балл за решение задачи; * оппонент последовательно задаёт до трех вопросов, но не больше среднего балла за решение, решатель отвечает на них; * председатель жюри озвучивает общую оценку за оппонирование (члены жюри ставят общую оценку за вопросы оппонента и ответы решателя); * ассистент главного судьи заносит в таблицу среднюю оценку жюри за решение задачи, среднюю оценку жюри за вопросы оппонента, среднюю оценку жюри за ответы решателя на вопросы); * ассистент главного судьи заносит в таблицу средний балл командам за первый бой; * каждый член жюри комментирует свою оценку за решение задачи и дает оценку всему бою. |  |  | | --- | | ***подведение итогов финансовых боёв:***   * ассистент главного судьи заносит в таблицу результаты всех проведенных боёв и по сумме набранных ими баллов определяет места каждой команды, занятые ими в данном турнире Чемпионата; * члены жюри публично дают краткую оценку прошедшим финансовым боям; * главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов; * председатель оргкомитета, главный судья и председатель жюри проводят награждение участников. | |
| 3 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки и проведения коммуникативных боев Чемпионата (как правильно и эффективно провести коммуникативные бои)». | |  | | --- | | ***представители оргкомитета:***   * проверяют расстановку мебели, работу звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров, экрана; * встречают команды, членов жюри и зрителей; * регистрируют команды; * рассаживают команды, членов жюри и зрителей на заранее подготовленные места. |  |  | | --- | | ***главный судья / ведущий*** ***Чемпионата:***   * представляет команды, которые будут участвовать в турнире Чемпионата; * представляет членов жюри (называет ФИО, место работы и должность, ученые степень и звание); * проводит жеребьевку команд (проводит присвоение командам номеров); * повторяет основные правила коммуникативных боёв, отвечает на вопросы членов команд; * начинает первый коммуникативный бой. |  |  | | --- | | ***первый коммуникативный бой:***   * команда 1 (команда 1, получившая этот номер по жребию) выбирает задание (тему) из перечня заданий, подготовленных к турниру; * главный судья / ведущий читает текст задания; * команда 2 (команда 2, получившая этот номер по жребию) выбирает позицию: «За» или «Против»; * команда 1 и команда 2 отправляют к доске своих представителей, которые публично будут отстаивать свою позицию по заданной теме; * команда, выбравшая тему (команда 1) всегда занимает импровизированный «зелёный угол ринга», команда, выбиравшая позицию (команда 2) всегда занимает «красный угол ринга»; * ассистент главного судьи с помощью специальной компьютерной программы случайным образом определяет, кто первый начинает приводить аргументы в защиту своей позиции; * ассистент главного судьи запускает таймер, который работает, пока говорит первый выступающий; * первый выступающий, закончив свое выступление, передает микрофон второму выступающему, ассистент главного судьи останавливает время первого и включает время второго; * главный судья / ведущий прерывает речь выступающего словом «Спасибо», когда полностью кончается его время (2 минуты); * члены жюри по итогам боя оценивают выступления каждого участника боя последовательно по трем критериям, поднимая таблички красного или зеленого цвета (красная табличка указывает на победу игрока, выступающего в «красном углу ринга», зеленая указывает на победу игрока из зеленого угла); * главный судья / ведущий озвучивает баллы, выставленные каждым членом жюри (например, подняты 2 красных и 1 зеленая табличка, значит счет 2:1 в пользу красных); * ассистент главного судьи озвучивает средний бал по трем критериям за коммуникативный бой; * ассистент главного судьи заносит в таблицу среднюю оценку жюри каждому участнику коммуникативного боя; * каждый член жюри комментирует свои оценки, выставленные каждому игроку, и дает оценку всему бою. |  |  | | --- | | ***подведение итогов коммуникативных боёв:***   * ассистент главного судьи заносит в таблицу результаты всех проведенных боёв и по сумме набранных ими баллов определяет места каждой команды, занятые ими в данном турнире Чемпионата; * члены жюри публично дают краткую оценку прошедшим коммуникативным боям; * главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов; * председатель оргкомитета, главный судья и председатель жюри проводят награждение участников боёв. | |
| 4 | Вебинар № 1.  «Основные ошибки при подготовке и проведении Чемпионата (ошибки при разработке проекта)». | ***Первая группа ошибок***   * Отсутствует презентация образовательной организации /или недостаточно информации о ней. * Не подписаны (нет печати) Положение и Регламент (если версия старая). * В Положении отсутствуют задачи Чемпионата, или они полностью переписаны из образца документа. * В Положении и Регламенте путаница между оргкомитетом, главным судьей и жюри. * Названия документов не соответствуют названиям образца документа. * Оформление документов произведено без учета требований к проекту * Предоставлен на проверку не весь перечень документов проекта (меньше 13 документов). Может не быть оформленного титульного листа и списка документов проекта, Правил проведения КБ и т.д.   ***Вторая группа ошибок***   * В Положении и Регламенте не указаны председатель и члены оргкомитета, председатель и члены жюри, главный судья и ассистенты главного судьи. Не указаны место их работы и занимаемая должность, ученая степень и ученое звание. * Автор проекта одновременно является председателем оргкомитета, главным судьей и председателем жюри. * Худший вариант: роль автора не прослеживается в проекте. * Лучший вариант: автор проекта возглавляет оргкомитет (т.е. обеспечивает подготовку Чемпионата) и является главным судьей (т.е. проводит Чемпионат). * В Положении заявлено, например, участие трех команд, а представлена одна заявка на участие. * В Положении путаница с количеством человек в команде (с запасными) и количеством человек, которые будут непосредственно играть (за столом).   ***Третья группа ошибок***   * В проекте вообще нет заданий для ФБ и КБ. * Количество заданий для ФБ и КБ не соответствует количеству боев (например, меньше или равно количеству боев; худший вариант – одно задание для трех команд). * Задания для Чемпионата не выбираются, детям передается весь Сборник заданий. Как детям готовится к Чемпионату? * Задачи для ФБ передаются вместе с решениями. В чем подготовка детей к Чемпионату? * Номера и количество заданий, указанные в Положении, не соответствуют номерам и количеству заданий, заявленных в Перечне задач. Какие задания будут на самом деле? * Задачи для ФБ и задания для КБ не имеют отношения к финансовой грамотности (общеэкономические, общеполитические, общесоциологические и пр. задания).   ***Четвертая группа ошибок***   * В Чемпионате проводят только ФБ, необходимо проводить (в обязательном порядке) и ФБ и КБ. * В записке заявлено одно количество команд, в Календаре встреч и Таблице результатов другое. Сколько команд участвует? * Календарь и Таблица одновременно представлены и на 2 команды, и на 3 и на 4 команды. Сколько команд участвует? * В проекте отсутствуют: календарь и/или таблица результатов ФБ; календарь и/или таблица КБ. * Вместо календаря встреч ФБ размещен календарь встреч КБ, вместо таблицы КБ таблица ФБ. * На 1-го автора проекта должно быть не менее 12 участников и не менее 2-х команд. Если у вас семь авторов, то должно быть 12х7=84 участника (их нужно показать в заявках) и 2х7=14 команд (по 2 на каждого участника проекта). * Тесты вводного и итогового контроля не соответствуют содержанию задач для ФБ и заданий для КБ. |
| 5 | Вебинар № 2.  «Алгоритм подготовки отчета по проведении Чемпионата по финансовой грамотности и основные ошибки при подготовке отчета». | 1. Состав документов для формирования отчета по итогам реализации проекта:  * Итоговый протокол Чемпионата по финансовой грамотности **с подписями и печатью;** * Список участников **с подписями;** * Анализ тестов входного и итогового контроля знаний и умений участников Чемпионата по финансовой грамотности; * Фотоотчет о проведении Чемпионата по финансовой грамотности (**не менее 5 качественных фотографий в электронном виде (pdf, jpg) пригодных для размещения** на профильных интернет-ресурсах по финансовой грамотности: общее фото участников; фото жюри; фото финансовых и коммуникативных боев; общее фото площадки во время проведения чемпионата; фото оргкомитета).  1. Особенности составления отчетных документов, соотношение отчетных документов с проектом. 2. Основные ошибки при составлении отчета:  * **1 группа ошибок «Входной/итоговый контроль».** Входной контроль должен быть проведен до начала подготовки к Чемпионату. Во входном и итоговом контроле должны принимать участие одна и та же группа школьников. Вопросы во входном и итоговом контроле должны соответствовать одним и тем же темам (дидактическим единицам) финансовой грамотности; * **2 группа ошибок «Итоговый протокол».** Итоговый протокол должен четко отражать итог Чемпионата и должен быть подписан членами жюри и главным судьей. * **3 группа ошибок «Фотоотчет».** Фото должны быть с Чемпионата и должны отражать факт проведения Чемпионата. Нельзя использовать фотографии с других мероприятий. |
| 6 | Индивидуальные консультации по электронной почте, skype, телефону, на форуме. | При поступлении индивидуальных запросов. |
| **III этап – методическое сопровождение слушателей третьего потока курсов повышения квалификации** | | |
| 1 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки Чемпионата по финансовой грамотности». | |  | | --- | | **ОРГКОМИТЕТ**  ***на первом этапе (подготовительный этап):***   * разрабатывает Положение о проведении Чемпионата; * разрабатывает Регламент проведения Чемпионата; * готовит пакет задач (кейсов) для финансовых боев и тем для коммуникативных боев. |  |  | | --- | | ***на втором этапе (организационный этап):***   * информирует педагогов и школьников о Чемпионате; * помогает сформировать команды и зарегистрировать их в оргкомитете; * формирует расписание (календарь) встреч участников Чемпионата; * формирует турнирную таблицу результатов Чемпионата; * формирует жюри Чемпионата, знакомит членов жюри с заданиями и Регламентами проведения финансовых и коммуникативных боев; * назначает главного судью Чемпионата; * подбирает и обучает ассистентов главного судьи и технического персонала Чемпионата; * готовит сценарий проведения Чемпионата и назначает ведущего / ведущих Чемпионата; * готовит площадку (помещение), мебель и технику для проведения; * распечатывает задачи для членов жюри и протоколы оценки боев, готовит таблички с оценками, таблички с именами и должностями членов жюри, листы для записей жюри. |  |  | | --- | | ***на третьем этапе (этап подготовки команд к Чемпионату):***   * знакомит команды с пакетами заданий для финансовых и коммуникативных боев; * организует подготовку команд к Чемпионату (в том числе, организует проведение установочных лекций по финансовой грамотности, групповую и индивидуальную работу). |  |  | | --- | | ***на четвертом этапе (этап проведения Чемпионата):***   * проводит Чемпионат в соответствии с утвержденными Положением и Регламентом проведения Чемпионата, Регламентами подготовки и проведения финансовых и коммуникативных боев, сценарием проведения Чемпионата; * подводит итоги Чемпионата, на основе решений жюри объявляет победителей; * информирует общественность о ходе проведения и итогах Чемпионата. |  |  | | --- | | ***на пятом этапе (аналитический этап):***   * получает «обратную связь» от участников Чемпионата; * анализирует ход подготовки и проведения Чемпионата, выделяет ошибки и достижения, формирует отчет о проведении Чемпионата; * формирует план работы по подготовке следующего Чемпионата. | |
| 2 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки и проведения финансовых боев Чемпионата (как правильно и эффективно провести финансовые бои)». | |  | | --- | | ***представители оргкомитета:***   * проверяют расстановку мебели, работу звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров, экрана; * встречают команды, членов жюри и зрителей; * регистрируют команды; * рассаживают команды, членов жюри и зрителей на заранее подготовленные места. |  |  | | --- | | ***главный судья / ведущий*** ***Чемпионата:***   * представляет команды, которые будут участвовать в турнире Чемпионата; * представляет членов жюри (называет ФИО, место работы и должность, ученые степень и звание); * проводит жеребьевку команд (проводит присвоение командам номеров); * повторяет основные правила финансовых боёв, отвечает на вопросы членов команд; * начинает первый финансовый бой. |  |  | | --- | | ***первый финансовый бой:***   * команда 1 (команда, получившая этот номер по жребию) выбирает задачу для команды 2 (команда, получившая этот номер по жребию), решение которой представитель команды 2 публично представит членам жюри, командам и зрителям; * команда 1 и команда 2 отправляют к доске своих представителей (команда 2 – решателя, команда 1 – оппонента); * главный судья / ведущий читает текст задачи; * решатель (представитель команды 1) записывает решение или совместно с ассистентом главного судьи выводит решение задачи на экран; * решатель комментирует решение задачи и дает ответы на все поставленные в задаче вопросы; * члены жюри поднимают таблички с баллами, не комментируя свои оценки; * главный судья / ведущий озвучивает баллы, выставленные каждым членом жюри; * ассистент главного судьи озвучивает средний балл за решение задачи; * оппонент последовательно задаёт до трех вопросов, но не больше среднего балла за решение, решатель отвечает на них; * председатель жюри озвучивает общую оценку за оппонирование (члены жюри ставят общую оценку за вопросы оппонента и ответы решателя); * ассистент главного судьи заносит в таблицу среднюю оценку жюри за решение задачи, среднюю оценку жюри за вопросы оппонента, среднюю оценку жюри за ответы решателя на вопросы); * ассистент главного судьи заносит в таблицу средний балл командам за первый бой; * каждый член жюри комментирует свою оценку за решение задачи и дает оценку всему бою. |  |  | | --- | | ***подведение итогов финансовых боёв:***   * ассистент главного судьи заносит в таблицу результаты всех проведенных боёв и по сумме набранных ими баллов определяет места каждой команды, занятые ими в данном турнире Чемпионата; * члены жюри публично дают краткую оценку прошедшим финансовым боям; * главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов; * председатель оргкомитета, главный судья и председатель жюри проводят награждение участников. | |
| 3 | Групповые консультации.  «Алгоритм подготовки и проведения коммуникативных боев Чемпионата (как правильно и эффективно провести коммуникативные бои)». | |  | | --- | | ***представители оргкомитета:***   * проверяют расстановку мебели, работу звукоусиливающей аппаратуры, компьютеров, экрана; * встречают команды, членов жюри и зрителей; * регистрируют команды; * рассаживают команды, членов жюри и зрителей на заранее подготовленные места. |  |  | | --- | | ***главный судья / ведущий*** ***Чемпионата:***   * представляет команды, которые будут участвовать в турнире Чемпионата; * представляет членов жюри (называет ФИО, место работы и должность, ученые степень и звание); * проводит жеребьевку команд (проводит присвоение командам номеров); * повторяет основные правила коммуникативных боёв, отвечает на вопросы членов команд; * начинает первый коммуникативный бой. |  |  | | --- | | ***первый коммуникативный бой:***   * команда 1 (команда 1, получившая этот номер по жребию) выбирает задание (тему) из перечня заданий, подготовленных к турниру; * главный судья / ведущий читает текст задания; * команда 2 (команда 2, получившая этот номер по жребию) выбирает позицию: «За» или «Против»; * команда 1 и команда 2 отправляют к доске своих представителей, которые публично будут отстаивать свою позицию по заданной теме; * команда, выбравшая тему (команда 1) всегда занимает импровизированный «зелёный угол ринга», команда, выбиравшая позицию (команда 2) всегда занимает «красный угол ринга»; * ассистент главного судьи с помощью специальной компьютерной программы случайным образом определяет, кто первый начинает приводить аргументы в защиту своей позиции; * ассистент главного судьи запускает таймер, который работает, пока говорит первый выступающий; * первый выступающий, закончив свое выступление, передает микрофон второму выступающему, ассистент главного судьи останавливает время первого и включает время второго; * главный судья / ведущий прерывает речь выступающего словом «Спасибо», когда полностью кончается его время (2 минуты); * члены жюри по итогам боя оценивают выступления каждого участника боя последовательно по трем критериям, поднимая таблички красного или зеленого цвета (красная табличка указывает на победу игрока, выступающего в «красном углу ринга», зеленая указывает на победу игрока из зеленого угла); * главный судья / ведущий озвучивает баллы, выставленные каждым членом жюри (например, подняты 2 красных и 1 зеленая табличка, значит счет 2:1 в пользу красных); * ассистент главного судьи озвучивает средний бал по трем критериям за коммуникативный бой; * ассистент главного судьи заносит в таблицу среднюю оценку жюри каждому участнику коммуникативного боя; * каждый член жюри комментирует свои оценки, выставленные каждому игроку, и дает оценку всему бою. |  |  | | --- | | ***подведение итогов коммуникативных боёв:***   * ассистент главного судьи заносит в таблицу результаты всех проведенных боёв и по сумме набранных ими баллов определяет места каждой команды, занятые ими в данном турнире Чемпионата; * члены жюри публично дают краткую оценку прошедшим коммуникативным боям; * главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов; * председатель оргкомитета, главный судья и председатель жюри проводят награждение участников боёв. | |
| 4 | Вебинар № 1.  «Основные ошибки при подготовке и проведении Чемпионата (ошибки при разработке проекта)». | ***Первая группа ошибок***   * Отсутствует презентация образовательной организации /или недостаточно информации о ней. * Не подписаны (нет печати) Положение и Регламент (если версия старая). * В Положении отсутствуют задачи Чемпионата, или они полностью переписаны из образца документа. * В Положении и Регламенте путаница между оргкомитетом, главным судьей и жюри. * Названия документов не соответствуют названиям образца документа. * Оформление документов произведено без учета требований к проекту * Предоставлен на проверку не весь перечень документов проекта (меньше 13 документов). Может не быть оформленного титульного листа и списка документов проекта, Правил проведения КБ и т.д.   ***Вторая группа ошибок***   * В Положении и Регламенте не указаны председатель и члены оргкомитета, председатель и члены жюри, главный судья и ассистенты главного судьи. Не указаны место их работы и занимаемая должность, ученая степень и ученое звание. * Автор проекта одновременно является председателем оргкомитета, главным судьей и председателем жюри. * Худший вариант: роль автора не прослеживается в проекте. * Лучший вариант: автор проекта возглавляет оргкомитет (т.е. обеспечивает подготовку Чемпионата) и является главным судьей (т.е. проводит Чемпионат). * В Положении заявлено, например, участие трех команд, а представлена одна заявка на участие. * В Положении путаница с количеством человек в команде (с запасными) и количеством человек, которые будут непосредственно играть (за столом).   ***Третья группа ошибок***   * В проекте вообще нет заданий для ФБ и КБ. * Количество заданий для ФБ и КБ не соответствует количеству боев (например, меньше или равно количеству боев; худший вариант – одно задание для трех команд). * Задания для Чемпионата не выбираются, детям передается весь Сборник заданий. Как детям готовится к Чемпионату? * Задачи для ФБ передаются вместе с решениями. В чем подготовка детей к Чемпионату? * Номера и количество заданий, указанные в Положении, не соответствуют номерам и количеству заданий, заявленных в Перечне задач. Какие задания будут на самом деле? * Задачи для ФБ и задания для КБ не имеют отношения к финансовой грамотности (общеэкономические, общеполитические, общесоциологические и пр. задания).   ***Четвертая группа ошибок***   * В Чемпионате проводят только ФБ, необходимо проводить (в обязательном порядке) и ФБ и КБ. * В записке заявлено одно количество команд, в Календаре встреч и Таблице результатов другое. Сколько команд участвует? * Календарь и Таблица одновременно представлены и на 2 команды, и на 3 и на 4 команды. Сколько команд участвует? * В проекте отсутствуют: календарь и/или таблица результатов ФБ; календарь и/или таблица КБ. * Вместо календаря встреч ФБ размещен календарь встреч КБ, вместо таблицы КБ таблица ФБ. * На 1-го автора проекта должно быть не менее 12 участников и не менее 2-х команд. Если у вас семь авторов, то должно быть 12х7=84 участника (их нужно показать в заявках) и 2х7=14 команд (по 2 на каждого участника проекта). * Тесты вводного и итогового контроля не соответствуют содержанию задач для ФБ и заданий для КБ. |
| 5 | Вебинар № 2.  «Алгоритм подготовки отчета по проведении Чемпионата по финансовой грамотности и основные ошибки при подготовке отчета». | 1. Состав документов для формирования отчета по итогам реализации проекта:  * Итоговый протокол Чемпионата по финансовой грамотности **с подписями и печатью;** * Список участников **с подписями;** * Анализ тестов входного и итогового контроля знаний и умений участников Чемпионата по финансовой грамотности; * Фотоотчет о проведении Чемпионата по финансовой грамотности (**не менее 5 качественных фотографий в электронном виде (pdf, jpg) пригодных для размещения** на профильных интернет-ресурсах по финансовой грамотности: общее фото участников; фото жюри; фото финансовых и коммуникативных боев; общее фото площадки во время проведения чемпионата; фото оргкомитета).  1. Особенности составления отчетных документов, соотношение отчетных документов с проектом. 2. Основные ошибки при составлении отчета:  * **1 группа ошибок «Входной/итоговый контроль».** Входной контроль должен быть проведен до начала подготовки к Чемпионату. Во входном и итоговом контроле должны принимать участие одна и та же группа школьников. Вопросы во входном и итоговом контроле должны соответствовать одним и тем же темам (дидактическим единицам) финансовой грамотности; * **2 группа ошибок «Итоговый протокол».** Итоговый протокол должен четко отражать итог Чемпионата и должен быть подписан членами жюри и главным судьей. * **3 группа ошибок «Фотоотчет».** Фото должны быть с Чемпионата и должны отражать факт проведения Чемпионата. Нельзя использовать фотографии с других мероприятий. |
| 6 | Индивидуальные консультации по электронной почте, skype, телефону, на форуме. | При поступлении индивидуальных запросов. |

**Приложения к Программе методического сопровождения**

**Титульный лист проекта**

Проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (заем МББР №79830-RU)

Контракт «Формирование финансовой грамотности у обучающихся через организацию проектной деятельности и других интерактивных форм обучения в системе

общего и дополнительного образования» № FEFLP/QCBS-3.25

**АЗБУКА ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**Проект**

**подготовки и проведения Чемпионата по финансовой грамотности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать организацию, муниципальное образование, регион, в которой проводится Чемпионат)

Автор проекта, слушатель курсов

повышения квалификации ГАОУ ВО города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место работы, должность)

2019 год

**Состав документов проекта[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Краткая справка о месте проведения Чемпионата по финансовой грамотности |  |
|  |  |
| 2. Положение о проведении Чемпионата по финансовой грамотности |  |
|  |  |
| Приложение 1.1 «Регламент подготовки и проведения финансовых боев по финансовой грамотности» |  |
| Приложение 1.2 «Задачи для проведения финансовых боев» |  |
| Приложение 1.3 «Правила проведения финансовых боев (с критериями оценки и формой протоколов)» |  |
| Приложение 1.4 «Предварительное расписание (календарь) финансовых боев |  |
| Приложение 1.5 «Предварительная таблица результатов финансовых боев» |  |
|  |  |
| Приложение 2.1 «Регламент подготовки и проведения коммуникативных боев по финансовой грамотности» |  |
| Приложение 2.2 «Темы для проведения коммуникативных боев» |  |
| Приложение 2.3 «Правила проведения коммуникативных боев (с критериями оценки и формой протоколов)» |  |
| Приложение 2.4 «Предварительное расписание (календарь) коммуникативных боев» |  |
| Приложение 2.5 «Предварительная таблица результатов коммуникативных боев» |  |

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, кто и когда утвердил Положение)

**Положение**

**о проведении Чемпионата по финансовой грамотности**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать организацию, муниципальное образование, регион, в которой проводиться Чемпионат)

**1. Цели и задачи Чемпионата**

Чемпионат по финансовой грамотности (далее – Чемпионат) проводится с целью популяризации финансовой грамотности и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать задачи проведения Чемпионата)

**2. Организаторы Чемпионата**

2.1. Организатором Чемпионата, осуществляющим подготовку и проведение соревнований, является Оргкомитет, в составе:

1. Председатель Оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены Оргкомитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО, место работы (учебы), должность (класс)).

2.2. Вопросы допуска команд до соревнований и дисквалификации их за нарушение Положения решаются Оргкомитетом.

**3. Участники Чемпионата и порядок регистрации**

3.1. Чемпионат проводится для школьников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет, обучающихся

(указать возраст участников Чемпионата)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классах.

(указать классы, в которых они обучаются)

3.2. Количество игроков в каждой команде не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чело

век. При этом одновременно выступать на соревновательной площадке могут не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек. Каждый игрок может быть заявлен в составе только одной команды.

3.3. Предварительная регистрация команд-участниц Чемпионата осуществляется на основании заявок, поданных в Оргкомитет не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать число, месяц, год подачи заявки)

Заявка оформляется в соответствии с прилагаемой формой.

3.4. Окончательная регистрация команд проводится непосредственно перед началом Чемпионата по финансовой грамотности.

**4. Время, место и порядок проведения Чемпионата**

4.1. Чемпионата проводится в следующие сроки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Оргкомитет вместе с Положением о проведении Чемпионата по финансовой грамотности до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передает командам для предварительной подготовки

(указать число, месяц, год передачи)

к Чемпионату по финансовой грамотности следующий состав документов:

Приложение 1.1 «Регламент проведения финансовых боев»

Приложение 1.2 «Задачи для проведения финансовых боев»

Приложение 1.3 «Правила проведения финансовых боев»

Приложение 1.4 «Расписание (календарь) финансовых боев»

Приложение 1.5 «Таблица результатов финансовых боев»

Приложение 2.1 «Регламент проведения коммуникативных боев»

Приложение 2.2 «Темы для проведения коммуникативных боев»

Приложение 2.3 «Правила проведения коммуникативных боев»

Приложение 2.4 «Расписание (календарь) коммуникативных боев»

Приложение 2.5 «Таблица результатов коммуникативных боев».

4.4. Порядок встреч команд определяется Оргкомитетом непосредственно перед состязаниями, который оформляется на основании предварительного расписания (календаря) встреч участников Чемпионата.

4.5. Результаты выступлений оцениваются жюри в соответствии с Правилами финансовых и коммуникативных боев. Решение жюри является окончательным.

4.6. Результаты боев заносятся в протокол и в таблицу результатов Чемпионата, которая оформляется на основании предварительной таблицы результатов боев между участниками Чемпионата.

**5. Результаты и порядок награждения победителей**

Победители и призеры Чемпионата по финансовой грамотности определяются по итогам участия команд в Чемпионате и награждаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать чем награждаются победители и призеры)

**6. Форма заявки на участие в Чемпионате**

**Заявка на участие в Чемпионате по финансовой грамотности**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать организацию, муниципальное образование, регион, в которой проводиться Чемпионат)

от команды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать образовательную организацию / класс / объединение)

Состав команды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ (полностью) | Школа | Класс |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Руководитель (или капитан команды) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 1.1***

**Регламент**

**подготовки и проведения финансовых боев по финансовой грамотности**

**1. Регламент подготовки финансовых боев**

**1.1. Команды-участники финансовых боев**

1.1.1. Команды-участники финансовых боев должны до даты проведения Чемпионата подготовиться к финансовым боям:

а) прослушать установочные лекции по финансовой грамотности;

б) «прорешать» выданные пакеты задач для финансовых боев;

в) подготовить презентации своих решений задач, подготовить вопросы к решению задач;

г) определить стратегию участия своей команды в финансовых боях.

1.1.2. Команды выбирают капитана. Капитан организует работу команды во время подготовки и в рамках участия в финансовых боях, представляет и отстаивает интересы команды перед оргкомитетом, главным судьей и жюри финансовых боев.

1.1.3. Во время проведения финансовых боев команды могут провести три замены. Обратные замены не допускаются.

1.1.4. Замены производятся между боями во время пауз с согласия Главного судьи Чемпионата. Замена во время проведения боя запрещены. Замены без согласия Главного судьи Чемпионата запрещены. Все запасные должны быть внесены в заявку команды при регистрации на Чемпионат.

**1.2. Главный судья / ведущий Чемпионата**

1.2.1. Оргкомитет назначает главным судьей / ведущим Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место работы и должность)

1.2..2. Главный судья / ведущий Чемпионата несет ответственность за подготовку и проведение финансовых боев. До начала соревнований он проверяет состояние площадки, инвентаря и оборудования; обеспечивает расстановку столов и стульев:

* для каждой команды;
* для членов жюри;
* для ассистентов;
* для зрителей.

1.2.3. Главный судья / ведущий Чемпионата контролирует наличие необходимой документации и её соответствие настоящему Регламенту (протоколов оценки финансовых боев; задач и решений для каждого члена жюри; наборов табличек-оценок с оценками от 0 до 10 для каждого члена жюри; табличек с именами, местом работы и должностями членов жюри).

1.2.4. Распоряжения Главного судьи / ведущего являются обязательными для всех участников, жюри и руководителей (капитанов) и членов команд, а также для сопровождающих их лиц и зрителей.

1.2.5. Главный судья / ведущий Чемпионата руководит проведением соревнований, организует работу ассистентов и технического персонала, обслуживающего финансовые бои, в соответствии с настоящим Регламентом.

1.2.6. Главный судья / ведущий решает все спорные вопросы, связанные с организацией и проведением финансовых боев, в соответствии с настоящим Регламентом. Принимает окончательные решения при возникновении разногласий между членами жюри при рассмотрении спорных вопросов.

1.2.7. Главный судья / ведущий осуществляет контроль за исполнением ассистентами и техническим персоналом Чемпионата своих обязанностей.

1.2.8. Главный судья / ведущий обеспечивает загрузку на компьютер, подключенный к проектору, файлов для проведения боёв:

* документ word с задачами по финансовой грамотности;
* расписание (календарь) финансовых боев;
* таблицу результатов финансовых боев.
* презентации с решениями задач, подготовленные командами (при наличии);

1.2.9. Главный судья / ведущий представляет письменный отчет о Чемпионате, документы (протоколы, турнирную таблицу и др.) в оргкомитет Чемпионата сразу по окончанию Чемпионата.

1.2.10. Главный судья / ведущий имеет право:

* прекратить соревнования или сделать временный перерыв, в случае неблагоприятных условий или по каким-либо причинам, мешающим проведению финансовых боев;
* отстранить от работы ассистентов, совершающих грубые ошибки или не справляющихся с выполнением возложенных на них обязанностей (факт такого отстранения отражается в отчетности).

**1.3. Ассистенты главного судьи** **/ ведущего Чемпионата**

1.3.1. Оргкомитет Чемпионата для организации соревнований назначает следующих ассистентов главного судьи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место учебы и класс)

1.3.2. Ассистенты подчиняются главному судье и выполняют следующие функции:

* организуют работу техники (звук, микрофоны, проектор, компьютер, экран и т.п.);
* контролируют выполнение командами правила «30 секунд»;
* вносят в турнирную таблицу итоги финансовых боев;
* помогают командам и организуют зрителей (по одному ассистенту на команду участвующую в турнире при игре трех команд за столами), в том числе:
* контролируют порядок проведения финансовых боев между командами в соответствии с календарем встреч;
* контролируют порядок и количество выступлений членов команды во время проведения финансовых боев;
* контролируют организацию замен в командах во время проведения финансовых боев;
* контролируют отсутствие подсказок командам со стороны зрителей и сопровождающих педагогов и др.

**1.4. Жеребьевка команд, составление рабочего расписания (календаря) встреч и рабочей таблицы результатов финансовых боев**

1.4.1. Главный судья / ведущий перед началом финансовых боев организует процедуру жеребьевки команд-участниц Чемпионата по финансовой грамотности.

1.4.2. Главный судья / ведущий после жеребьевки команд составляет рабочее расписание (календарь) финансовых боев на основе предварительного расписания (календаря) финансовых боев, составленного до начала Чемпионата.

1.4.3. При проведении финансовых боев, команда, обозначенная в расписание (календаре) встреч первой цифрой всегда является решателем, а команда, обозначенная второй цифрой – всегда оппонентом.

**Предварительное расписание (календарь) финансовых боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 тур** | **2 тур** | **3 тур** |
| **1 раунд** | 1 (решатели) / 2 (оппоненты) | 3 (решатели) / 1 (оппоненты) | 3 (решатели) / 2 (оппоненты) |
| **2 раунд** | 2 решатели) / 3 (оппоненты) | 2 (решатели) / 1 (оппоненты) | 1 (решатели) / 3 (оппоненты) |

1.4.4. В рабочем расписании (календаре) финансовых боев рядом с цифрами 1, 2, 3 ставятся названия команд, например, 1 – школа №1 (решатели) и 2 – школа №5 (оппоненты) (смотрите 1 раунд 1 тура). Во 2-м раунде уже будут встречаться: 2 – школа №5 (решатели) и 3 – Дворец творчества (оппоненты) (смотрите 2 раунд 1 тура).

**Рабочее расписание (календарь) финансовых боев Чемпионата для 3 команд (цветом выделены команды)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 тур** | **2 тур** | **3 тур** |
| **1 раунд** | 1 – школа №1 (решатели) /  2 – школа №5 (оппоненты) | 3 – Дворец творчества (решатели) / 1 – школа №1 (оппоненты) | 3 – Дворец творчества (решатели) / 2 – школа №5 (оппоненты) |
| **2 раунд** | 2 – школа №5 (решатели) / 3 – Дворец творчества (оппоненты) | 2 – школа №5 (решатели) / 1 – школа №1 (оппоненты) | 1 – школа №1 (решатели) / 3 – Дворец творчества (оппоненты) |

1.4.5. Каждая команда встретится с другими командами по 2 раза, т.е. проведет всего 4 боя (выступить на сцене смогут четыре участника команды, двое в качестве решателей и двое в качестве оппонентов).

1.4.6. Главный судья / ведущий составляет рабочую таблицу результатов на основе предварительной таблицы результатов. В таблице рядом с цифрой 1 ставится номер школы, например, «школа №1»; рядом с цифрой 2 ставится номер школы, например «школа №5»; рядом с цифрой 3 ставится номер школы, например «Дворец творчества». Если команды вместо номеров школ используют названия, например, «Финансисты», то это название должно появиться и в рабочем расписании встреч и в рабочей таблице результатов.

**Рабочая таблица результатов финансовых боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **участника турнира** | | **1 (школа №1)** | **2  (школа №5)** | **3 (Дворец творчества)** | **Кол-во баллов** | **Место** |
| Решение | **1  (школа №1)** |  |  |  |  |  |
| Ответ |  |  |  |
| Вопрос |  |  |  |
| Решение | **2  (школа №5)** |  |  |  |  |  |
| Ответ |  |  |  |
| Вопрос |  |  |  |
| Решение | **3  (Дворец творчества)** |  |  |  |  |  |
| Ответ |  |  |  |
| Вопрос |  |  |  |

## 

**1.5. Жюри финансовых боев**

1.5.1. Жюри финансовых боев формируется оргкомитетом в составе:

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место работы и должность)

1.5.2. Жюри оценивает выступления команд в соответствии с Критериями оценки финансовых боев (***приложение 1 к Правилам***). Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

1.5.3. Каждый член жюри ведет индивидуальные протоколы, в которые он вносит свои оценки командам за финансовые бои (***приложение 2 к Правилам***).

1.5.4. Жюри все свои итоговые решения оформляет итоговым протоколом, в котором расписываются все члены жюри. Протокол утверждается председателем жюри и главным судьей Чемпионата.

## 1.5.5. Члены жюри:

* Во время боя члены жюри внимательно слушают выступающих, и фиксируют (на свое усмотрение) детали финансового боя, вопросы оппонентов, ответы решателей на чистых листах бумаги. Это необходимо, чтобы сообщить участникам и зрителям Чемпионата обоснованную оценку и прокомментировать ее.
* После выступления команды решателей члены жюри на основании критериев и типа задачи поднимают таблички от 0 до 10 баллов за решение задачи.
* После того, как главный судья / ведущий назвал среднюю оценку за решение задачи, члены жюри слушают и оценивают вопросы оппонентов и ответы решателей.
* По итогам боя члены жюри озвучивают баллы за вопросы и ответы.
* По итогам боя члены жюри комментируют свои оценки за решение задачи, за вопросы к решению задачи, за ответы, комментируют весь финансовый бой в целом.
* По окончанию всех боев члены жюри дают краткий анализ Чемпионата.

**2. Регламент проведения финансовых боев**

**2.1. Последовательность проведения финансового боя**

2.1.1. Главный судья / ведущий перед проведением первого финансового боя повторяет основные правила финансовых боев.

2.1.2. Затем главный судья / ведущий начинает первый финансовый бой в соответствии со следующей последовательностью (комментарии отмечены курсивом и знаком *\**):

* «<Первый бой>, выступают команды <1> и <2> (или <выступают команды первого лицея и второй школы>). Команда <2> (оппоненты) назначает задачу команде <1> (решателям)».
* «Пожалуйста, команда <2>, ваши 30 секунд на выбор задачи».

*\*как только задача озвучена, следующий шаг\**

* «Команда <2> выбрала <11> задачу. Представители команд, выходите к доске».

*\*отсчёт 30 секунд для выхода представителей\**

* Перед презентацией командой 1 своего решения главный судья / ведущий читает текст задачи полностью.
* Пока главный судья / ведущий читает текст задачи, ассистент главного судьи держит открытым файл со списком задач и перемещается по нему на задачу, которую озвучивает команда. Масштаб букв документа должен быть достаточным (например, 160%), чтобы из зала можно было прочитать текст задачи.
* Когда представитель команды решателей записывает решение задачи, ассистент оставляет на экране текст задачи. Если команда решателей предварительно подготовила презентацию решения задачи, то ассистент выводит ее на экран.
* После записи решения или вывода его на экран представитель команды решателей комментирует написанное и дает ответы на все поставленные в задаче вопросы.
* Главный судья / ведущий передает слово членам жюри, которые поднимают таблички с баллами, но никак не комментируют свое решение.
* Главный судья / ведущий озвучивает количество баллов, выставленных команде решателей каждым членом жюри, затем он озвучивает средний балл команде решателей.
* После озвучивания главным судьей / ведущим среднего балла команде решателей ассистент открывает таблицу результатов финансовых боев и заносит полученный командой решателей средний балл в соответствующую ячейку таблицы.
* Далее главный судья / ведущий предоставляет право оппонентам задать до трех вопросов, но не больше среднего балла за решение задачи.
* После того, как вопросы и ответы закончились главный судья / ведущий, передает слово членам жюри для озвучивания оценок за вопросы оппонентов и ответы решателей.
* После озвучивания членами жюри баллов за вопросы и ответы ассистент открывает таблицу результатов финансовых боев и заносит полученные командами баллы в соответствующую ячейку таблицы.
* Затем главный судья / ведущий просит членов жюри прокомментировать свои оценки: за решение, за вопросы, за ответы.

<…> - замените на актуальную информацию.

2.1.3. Главный судья / ведущий работает по секундомеру, засекает все 30 секундные паузы самостоятельно и объявляет об окончании времени.

2..1.4. Главный судья / ведущий объявляет в соответствии с расписанием (календарем) финансовых боев начало нового финансового боя и предлагает команде оппонентов выбрать задачу для команды решателей.

2.1.5. После проведения всех боев, подсчета баллов и определения мест главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов. Если таблица была скрыта с середины игры, ассистент открывает её после объявления первого места.

2.1.6. После подведения итогов финансовых боев проводится награждение победителей и призеров.

|  |
| --- |
| **2.2. Памятка по заполнению таблицы результатов финансовых боев**   * В таблице результатов финансовых боев фиксируются баллы по каждому бою. * Читать таблицу нужно по строкам: в первой строке все полученные первой командой баллы; во второй строке, баллы второй команды; в третьей строке, баллы третьей команды и т.д. * На пересечениях строк и столбцов указаны команды, которые встречаются друг с другом. * Баллы за бой ставятся в одну из трех ячеек, в зависимости от того, что делала команда: решала задачу, задавала вопрос по решению задачи, отвечала на вопрос по решению задачи. * Баллы за бой разносятся для решателей и оппонентов в разные части таблицы.   **Пример заполнения таблицы**    *Пример 1:* **Бой команды 1 и 2**.  Команда 2 назначает задачу – она оппонент, команда 1 – решатель. По итогам боя команда **1** (решали задачу) получает 5 баллов за решение, команда **2** (назначали задачу) получает 2 балла за вопросы, команда **1** (решали задачу) получает -2 балла за ответы.  Итого: команда 1 (решатели) получает 4 балла, а команда 2 (оппоненты) получает 2 балла.  *Пример 2:* **Бой команды 3 и 1**.  Команда 1 назначает задачу – она оппонент, команда 3 – решатель. По итогам боя команда **3** (решали задачу) получает 4 балла за решение, команда **1** (назначали задачу) получает 1 балл за вопросы, команда 3 получает -1 балл за ответы.  Итого: команда 3 (решатели) получает 3 балла, а команда 1 (оппоненты) получает 1 балл.  **Помните!** Чтобы не запутаться, читайте таблицу слева направо:   * *«Решала команда 1 задачу в бою с командой 2 и набрала 5 баллов»* * *«Задавала вопрос команда 1 в бою с командой 3 и набрала 1 балл».* |

2.2.1. После каждой отыгранной задачи ассистент в открытом документе со списком задач меняет шрифт на «зачеркнутый» или отмечает, что задача отыграна каким-либо другим способом.

**2.3. Нарушение правил проведения финансовых боев**

2.3.1. Недопустимо нарушение Положения о Чемпионате, настоящего Регламента и правил проведения финансовых боев.

2.3.2. Контроль за соблюдение правил осуществляют главный судья / ведущий Чемпионата и его ассистенты.

2.3.3. Наказание за несоблюдение правил Чемпионата определяет главный судья / ведущий Чемпионата.

2.3.4. За однократное нарушение правил главный судья / ведущий выносит предупреждение нарушившей правила команде.

За повторное нарушение главный судья / ведущий может удалить игрока или сопровождающего педагога с турнира.

Если члены команды систематически нарушают правила финансовых боев, главный судья может удалить с соревнований всех членов команды вместе с запасными и аннулировать их результаты.

2.3.5. Если главный судья / ведущий удалил игрока с финансовых боев, команда может из числа запасных игроков пополнить команду, но только в том случае, если команда еще не использовала три замены до этого инцидента.

2.3.6. Отдельно главный судья / ведущий Чемпионата и его ассистенты отслеживают подсказки командам от зрителей и сопровождающих педагогов. Подсказки во время Чемпионата запрещены в любом виде.

За подсказку главный судья / ведущий может удалить с Чемпионата как зрителя или сопровождающего педагога, которые дали подсказку, в том числе в электронном виде, так и игрока, получившего подсказку.

Также подсказки запрещены игрокам, выступающим от команды в финансовых боях (решатели или оппоненты) вне правила «30 секунд», то есть, выступающие могут получить подсказку один раз за бой от своей команды, если воспользуются правилом «30 секунд».

Если выступающий использовал право на подсказку, то команда не имеет право больше ему подсказывать. Главный судья / ведущий Чемпионата в случае выявления подсказки выступающему от команды вне правила «30 секунд» может удалить с Чемпионата как игрока, получившего подсказку, так и игрока, давшего подсказку.

Если команда систематически нарушает данное правило, главный судья / ведущий может удалить с соревнований всех членов команды целиком вместе с запасными и аннулировать их результаты.

***Приложение 1.2***

**Задачи для проведения финансовых боев[[2]](#footnote-2)**

**Задача 1.**

**Задача 2.**

**Задача 3.**

**и т.д.**

***Приложение 1.3***

**Правила проведения финансовых боев по финансовой грамотности**

1. Участники разделяются на команды. Количество игроков в каждой команде должно быть не более 9 человек. При этом выступать на соревновательной площадке могут 6 человек.

2. Участник команды в ходе всех встреч турнира может публично выступить один раз: или в роли решателя или в роли оппонента. Таким образом, в команде из шести человек должен выступить каждый её член.

3. Все команды для предварительной подготовки к турниру получают не менее восьми задач (кейсов). Каждая задача (кейс) имеет стоимость от 5 до 10 баллов; задачи (кейсы) разной сложности и, соответственно, разной стоимости.

4. Команды могут получить для предварительного решения, например: 1 задачу стоимостью 5 баллов, 1 задачу стоимостью 6 баллов, 2 задачи стоимостью 7 баллов, 2 задачи стоимостью 8 балов, 1 задачу стоимостью 9 баллов и 1 задачу стоимостью 10 баллов.

5. Уровень трудности задач должен быть близок в рамках одного турнира Чемпионата муниципального образования.

6. Содержание задач и их стоимость должны быть доведены до членов жюри во время турнира Чемпионата муниципального образования.

7. Каждая команда встречается с каждой два раза в соответствии с турнирной таблицей.

8. Первый раз команда решает задачу (кейс) и докладывает свое решение, выступая в роли «команды решателей». Второй раз команда оппонирует чужому решению, выступая в роли «команды оппонентов».

9. При первой встрече двух команд (например, команды А и команды Б) команда А будет решать задачу (кейс), которую назначает противник (команда Б) из списка задач для предварительного решения.

Назначаться для решения могут любые задачи (кейсы) из списка для предварительного решения. Повторное назначение уже решенной задачи в рамках одного турнира не допускается.

10. Команда А имеет право спросить команду Б: а вы сами решили эту задачу? И если не поверит, что решили, то команде Б, назначившей задачу, придется её решать самой (т.е. команды меняются ролями решатель/оппонент). Однако, сделав этот шаг, команда А теряет возможность заработать очки за решение задачи, так как очки за решение получает одна команда – та, которая выступает в роли решателей.

11. При второй встрече команд, команда Б решает задачу (кейс), которую назначает команда А, а команда А – оппонирует. Если в первой встрече произошла смена ролей, то этот факт не влияет на нормативное распределение ролей во второй встрече.

12. Команда решателей записывает решение задачи на доске или, что является более предпочтительным вариантом, представляет решение в виде заранее подготовленной презентации. Демонстрация условий задачи и решение задачи на экране относится к обязанностям организаторов.

13. После публичной защиты решения задачи (кейса) каждый член жюри выставляет команде решателей оценку. Оценка зависит от правильности и полноты решения задачи (кейса).

14. Жюри оценивает решение задачи (кейса) в пределах заранее назначенной стоимости задачи.

15. Каждый член жюри голосует индивидуально и публично, поднимая карточку с соответствующим количеством баллов.

16. Максимальное количество баллов член жюри может поставить за решение задачи (кейса), если задача решена правильно, запись решения сделана в соответствии с требованиями, в решении отсутствуют арифметические и другие ошибки.

17. Члены жюри комментируют свои оценки после того, как бой закончен и баллы объявлены.

18. Члены жюри заносят количество баллов, выставленное ими, в свой протокол (форма индивидуального протокола члена жюри приведена в Приложении 4).

19. Итоговый результат команды решателей по финансовому бою вычисляется как среднее арифметическое баллов каждого члена жюри и заносится в таблицу результатов турнира Чемпионата муниципального образования.

20. Подсчетом результатов и заполнением турнирной таблицы занимается специально выделенный человек.

21. После того, как жюри выставило итоговую оценку команде решателей за решение задачи, команда оппонентов задает в обязательном порядке три вопроса команде решателей.

22. Вопросы могут быть заданы как по решению задачи, так и по темам, которые затрагивает задача (кейс).

23. Команда решателей и команда оппонентов получают по 0 баллов (счет 0:0), если:

а) вопрос был задан не по решению и не по теме задачи (кейса);

б) команда решателей, по мнению жюри, правильно ответила на заданный вопрос команды оппонентов.

24. Команда решателей получает «– 1» балл за ответ, а команда оппонентов «+1» если:

а) командой оппонентов был задан такой вопрос по решению или теме задачи, на который команда решателей не смогла, по мнению жюри, дать правильный ответ, а

б) команда оппонентов смогла дать правильный ответ на свой вопрос, при этом жюри приняло ответ.

25. Команда оппонентов не может задавать вопросы, если команда решателей получила за решение задачи (кейса) меньше 1 балла.

26. Жюри коллективно принимает решение о том, какой балл будет выставлен за вопрос и ответ, и озвучивает согласованное решение.

27. Если команда оппонентов не может задать вопросы (вопрос) команде решателей в течение 30 секунд, то право задать вопросы (вопрос) переходит: а) болельщикам команды, отвечающей на вопрос; б) при отсутствии вопроса у болельщиков – командам, не участвующим в данном финансовом бое. Полученные очки болельщиками или командой, задавшими вопрос, заносятся в таблицу результатов турнира.

28. Итоги финансовых боев подводятся по суммам баллов, полученных командами, как в качестве решателей и, так и в качестве оппонентов.

29. Для обеспечения равных условий и динамики финансовых боев необходимо установить ограничения времени на все ключевые процедуры: решение задачи у доски, вопросы и ответы, выступление членов жюри, подведение итогов финансового боя.

30. Кроме того необходимо ввести правило 30 секунд: а) на выбор командами команды решателей и команды оппонентов; б) на максимальную паузу перед вопросом, при ответе на вопрос, на совет с командой.

***Приложение 1***

**Критерии оценивания решения задач в рамках финансовых боев**

***1. Критерии оценивания решения задач закрытого типа.***

* Задачи закрытого типа – это задачи, имеющие одно правильное решение.
* Максимальный балл – 5.
* За выполнение «условий получения баллов» команде решателей за бой присуждается указанное в разделе «количество баллов», например 1 балл. При невыполнении условия ставится 0 баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Условие получения балла** | **Количество баллов** |
| 1 | Презентация решения | Участник вышел и презентовал решение задачи  Презентация решения засчитывается в любом виде. Решение может быть заранее подготовлено на плакате, написано на доске, выведено через проектор на экран, или это может быть устное выступление.  Участник получает балл за попытку решения и само выступление – правильность решения не учитывается. | 1 балл |
| 2 | Знание терминологии | Перед презентацией решения или в процессе участник правильно раскрывает содержание (суть) понятий и терминов финансовой грамотности по теме задачи. Основные термины указаны под заголовком «Необходимые знания**».**  Пример:  Участник выходит к доске, и начинает решение со слов «Эта задача о капитализации процента, то есть о…» или «В этой задаче затрагивается тема инфляции. Инфляция – это…» | 1 балл |
| 3 | Решение | **1 балл ставится, если:**  Участник записал правильное решение и ответ  Ход решения по смыслу верный, отсутствуют математические или смысловые ошибки  Решение отражает все действия, необходимые для получения ответа.  Получен верный ответ, логически следующий из решения  **2 балла ставится, если выполнен первый подпункт «Решения» и:**  Участник прокомментировал ход решения:  Объяснил последовательность действий и смысл проводимых в них вычислений  При наличии вопросов от жюри по записанному решению, дал на них принятый жюри ответ  **3 балла ставится, если выполнены первые два подпункта «Решения» и полностью соблюдена форма записи:**  Решение и ответ соответствующе подписаны: перед началом решения есть слово «решение», перед ответом есть слово «ответ».  В случае использования формулы, представлена и подписана общая формула расчета, подписаны обозначения.  Пример:  Формула начисления простых процентов:  ,  где  Значения, полученные в результате арифметических действий подписаны единицами измерений. Подпись единиц измерения слагаемых, множителей, и других операнд остается на усмотрение участников.  Например,  3000\*110% = 3300 рублей  Или  300 рублей \* 5 человек \* 2 дня = 3000 рублей  Каждое действие пронумеровано и подписано в свободной форме в соответствии со смыслом действия.  Например,  Вычисление суммы вклада спустя год:  3000\*110% = 3300 рублей | от 1 до 3 баллов |
| **Итого:** | | | 5 баллов |

**Пример закрытой задачи и оформления решения.**

***Задача***

Банк начисляет на счет 10% годовых. Вкладчик положил на счет 900 рублей. Какая сумма будет на этом счете через год, если проценты начисляются ежемесячно и капитализируются, а никаких иных операций со счетом проводиться не будет? Ответ округлите до копеек.

**Термины:** капитализация процентов, банковский счет, проценты по вкладу, вклад

***Решение:***

*Участник выходит и перед началом презентации решения говорит:* «В задаче мы вычисляем сумму денег, которая будет на вкладе через год. Вклад — это денежные средства, внесённые физическим или юридическим лицом в финансовое учреждение (в кредитное учреждение, прежде всего в банк) или в предприятие на хранение, в рост или для участия в получении прибыли».

*Участник прокомментировал решение, а запись решения на доске выглядит так:*

|  |
| --- |
| Решение:  Формула капитализации простых процентов:   1. Расчет ежемесячной ставки: 10%/12 = 0.833% - ставка процента в месяц 2. Вычисление суммы на вкладе спустя 12 месяцев:   Ответ: 994 рублей 20 копеек |

**Такое решение задачи оценивается в 5 баллов**

***2. Критерии оценивания решения задач открытого типа.***

* Задачи открытого типа – задачи, имеющие не менее двух правильных решений. В таких задачах может содержаться несколько перемешанных наборов условий, каждый из которых задает свой способ решения. Для решения открытой задачи используются только перечисленные в задаче условия – введение дополнительных условий недопустимо.
* Максимальный балл – 7.
* За выполнение «условий получения баллов» команде решателей за бой присуждается указанное в разделе «количество баллов», например 1 балл. При невыполнении условия ставится 0 баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Условие получения балла** | **Количество баллов** |
| 1 | Презентация решения | Участник вышел и презентовал решение задачи  Презентация решения засчитывается в любом виде. Решение может быть заранее подготовлено на плакате, написано на доске, выведено через проектор на экран, или это может быть устное выступление.  Участник получает балл за попытку решения и само выступление – правильность решения не учитывается. | 1 балл |
| 2 | Знание терминологии | Перед презентацией решения или в процессе участник правильно раскрывает содержание (суть) понятий и терминов финансовой грамотности по теме задачи.  Основные термины указаны под заголовком «Необходимые знания**».**  Пример:  Участник выходит к доске, и начинает решение со слов «Эта задача о капитализации процента, то есть о…» или «В этой задаче затрагивается тема инфляции. Инфляция – это…» | 1 балл |
| 3 | Решение | **1 балл ставится, если:**  Участник записал правильное решение и ответ:  Ход решения по смыслу верный, отсутствуют математические или смысловые ошибки  Решение отражает все действия, необходимые для получения ответа.  Получен верный ответ, логически следующий из решения  **2 балла ставится, если выполнен первый подпункт «Решения» и:**  Участник прокомментировал ход решения:  Объяснил последовательность действий и смысл проводимых в них вычислений  При наличии вопросов от жюри по записанному решению, дал на них принятый жюри ответ  **3 балла ставится, если выполнены первые два подпункта «Решения» и полностью соблюдена форма записи:**  Решение и ответ соответствующе подписаны: перед началом решения есть слово «решение», перед ответом есть слово «ответ».  В случае использования формулы, представлена и подписана общая формула расчета с подписанными обозначениями.  Например,  Формула начисления простых процентов:  ,  где  Значения, полученные в результате арифметических действий подписаны единицами измерений. Подпись единиц измерения слагаемых, множителей, и других операнд остается на усмотрение участников.  Например,  3000\*110% = 3300 рублей  или  300 рублей \* 5 человек \* 2 дня = 3000 рублей  Каждое действие пронумеровано и подписано в свободной форме в соответствии со смыслом действия.  Например,  Вычисление суммы вклада спустя год:  3000\*110% = 3300 рублей  Балл за форму записи дается, только если вся задача, включая альтернативное решение ей соответствует. | От 1 до 3 баллов |
| 4 | Альтернативное решение (решение 2) | Балл ставится, если выполнены все требования:  Получен верный ответ, логически следующий из решения.  Записан и прокомментирован альтернативный способ решения.  Решение является альтернативным, если:   * хотя бы одна часть задачи (одно действие) по смыслу отличается от первого решения, или * хотя бы одна часть задачи (одно действие) по вычислениям отличается от первого решения: использована альтернативная формула или способ расчета, или * ответы и решения полностью отличаются, но дается правильный ответ на вопрос задачи. | 1 балл |
| 5 | Иллюстрация | Проиллюстрированы любые\* вычисления, сравнения и соотношения, закономерности, отличия альтернатив действий и другие данные.  Иллюстрация может быть представлена в виде таблицы с данными, диаграммы, графика, схемы, ментальной карты и т.п. Для получения балла достаточно одной иллюстрации, поясняющей решение задачи. Если решение задачи неверное, бал за иллюстрацию (даже при ее наличии) не ставится.  *\*Иллюстрация не считается выполненной, если она сделана командой НЕ на основе решения. Например, если иллюстрация - это перерисованная из начального условия таблица или диаграмма. Таким образом, иллюстрация должна раскрывать решение: помогать проанализировать информацию и прийти к ответу.* | 1 балл |
| **Итого:** | | | 7 баллов |

**Пример открытой задачи и оформления решения.**

***Задача*:**

Семья из 4 человек, мамы, папы и двоих детей̆, приехала в город N на 5 дней. Они планируют совершать по 10 поездок на метро каждый̆ день. Какую минимальную сумму им придется потратить на билеты, если в городе N следующие тарифы?

|  |  |
| --- | --- |
| Взрослый билет на одну поездку | 40 рублей |
| Детский билет на одну поездку | 20 рублей |
| Безлимитный проездной на день для одного человека | 350 рублей |
| Безлимитный проездной на день для группы до 5 человек | 1500 рублей |
| Безлимитный проездной на три дня для одного человека | 900 рублей |
| Безлимитный проездной на три дня для группы до 5 человек | 3500 рублей |

**Термины:** бюджет, оптимизация бюджета, расходы, переменные расходы

***Решение:***

*Участник выходит и перед началом презентации решения говорит:* «В задаче мы пытаемся сократить расходы семьи на транспорт, то есть оптимизируем бюджет. Бюджет – это смета доходов и расходов семьи на определённый срок. В нашем случае на время поездки»

*Участник прокомментировал способ решения:* «Для решения сравним стоимости тарифов и их комбинаций. Мы смотрим на сумму денег, которую тратим при использовании того или иного тарифа, а затем сопоставляем возможные комбинации и из них выбираем самую дешевую.»

*Запись решения на доске выглядит так:*

|  |
| --- |
| Решение:   1. Поездки взрослых без проездных: 40 рублей \* 2 человека \* 5 дней \* 10 поездок = 4000 рублей 2. Поездки детей без проездных на все 5 дней: 20 рублей \* 2 человека \* 5 дней \* 10 поездок = 2000 рублей 3. Поездки взрослых на однодневных проездных 5 дней: 350 рублей \* 2 человек \* 5 дней = 3500 рублей 4. Поездки взрослых по тарифу на 3 дня: 900 рублей \* 2 человека = 1800 рублей 5. Поездки взрослых по тарифу на 1 день, 2 дня = 1400 рублей 6. По тарифу на 5 человек на каждый день: 1500 рублей \* 5 дней = 7500 рублей 7. По тарифу на 3 дня на 5 человек = 3500 рублей; дважды по тарифу на 3 дня по 5 человек: 7000 рублей.   Сумма наименьших стоимостей:   1. Поездки детей без проездных на все 5 дней: 20 рублей \* 2 человека \* 5 дней \* 10 поездок = 2000 рублей 2. Поездки взрослых по тарифу на 3 дня: 900 рублей \* 2 человека = 1800 рублей 3. Поездки взрослых по тарифу на 1 день, 2 дня = 1400 рублей   Ответ: 5200 рублей |

*Комментарий от участника в процессе решения:* «Сравнивая и сопоставляя, мы видим, что самое дешевое по сумме расходов – оплатить проезд детей отдельно, а взрослым взять сначала по проездному на 3 дня, а затем по проездному на каждый день.

Таким образом, если родители купят себе по проездному на три дня, а в оставшиеся два дня будут покупать проездной на день, семья потратит (900 + 350 \* 2) \* 2 = 3200 рублей.  
Для детей выгоднее всего покупать билеты на одну поездку в течение всех 5 дней, потратив при этом 2 \* 10 \* 20 \* 5 = 2000 рублей.   
Общая сумма составит 3200 + 2000 = 5200 рублей»

Альтернативное решение (Решение 2):

*Участник прокомментировал способ решения: «*Сравним стоимости тарифов в расчете на одну поездку. Мы сравниваем выгоду каждого тарифа в расчете на 1 поездку на 1 человека при выполнении 10 поездок в день. А потом берем тарифы, самые выгодные в расчете на 1 поездку, и считаем итоговую стоимость.»

*Запись решения на доске выглядит так:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решение: | | |
| **Название тарифа** | **Стоимость** | **Стоимость 1 поездки при выполнении 10 на человека** |
| Взрослый билет на одну поездку | 40 рублей | 40 рублей |
| Детский билет на одну поездку | 20 рублей | 20 рублей |
| Безлимитный проездной на день для одного человека | 350 рублей | 350/10 = 35 рублей |
| Безлимитный проездной на день для группы до 5 человек | 1500 рублей | 1500/4ч/10 = 37,5 рублей |
| Безлимитный проездной на три дня для одного человека | 900 рублей | 900/3д/10 = 30 рублей  Если пользоваться 2 дня, то 900/**2д**/10 = 45 рублей |
| Безлимитный проездной на три дня для группы до 5 человек | 3500 рублей | 3500/4ч/3д/10 = 29,16 рублей  Если пользоваться 2 дня, то 3500/4ч/**2д**/10 = 35 рублей |
| 1. Расчет стоимости билетов для детей: 20 рублей \* 2 человека \* 5 дней \* 10 поездок = 2000 рублей 2. Расчет стоимости билетов на взрослых: 900 рублей \* 2 человека + 350 рублей \* 2 дня \* 2 человека = 3200 рублей   Ответ: 5200 рублей | | |

*Комментарий от участника в процессе решения:* «Использование проездных выгодно только для взрослых. При покупке проездного на группу из 5 человек на 3 и 5 дней, стоимость на одного человека выходит в среднем 29,16 и 37,5, что не меньше, чем покупка билетов отдельно на детей.

Таким образом самое выгодное взять проездной на одного человека на три дня дважды (30 рублей за поездку), а затем каждый день брать проездной на одного человека (35 рублей)»

*Иллюстрация, например, может быть сделана для одного из следующих пунктов:*

1. Разница стоимости 1 поездки по каждому тарифу при выполнении 10 поездок человеком. Представлена в виде таблицы в «альтернативном решении» выше.
2. Изменения выгодности проездного на три дня для 5 человек при изменении количества пользующихся проездным людей от 2 до 5. Представлена в виде графика – по одной оси стоимость поездки, по другой количество человек.

Возможны другие иллюстрации, которые помогают анализировать данные задачи.

**Такое решение задачи оценивается в 7 баллов**

***3. Критерии оценивания задач типа «Кейс»***

* Задачи типа «Кейс» - это задача, представляющая собой описание реальной ситуации и не имеющая всей полноты условий; и в связи с этим имеющая множество разных вариантов решения в зависимости от сделанных в процессе решения допущений (кейс).
* Максимальный балл – 10.
* За выполнение «условий получения баллов» команде решателей за бой присуждается указанное в разделе «количество баллов», например 1 балл. При невыполнении условия ставится 0 баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Условие получения балла** | **Количество баллов** |
| 1 | Презентация решения | Участник вышел и презентовал решение кейса  Презентация решения засчитывается в любом виде. Решение может быть заранее подготовлено на плакате, написано на доске, выведено через проектор на экран, или это может быть устное выступление.  Участник получает балл за попытку решения и само выступление – правильность решения не учитывается. | 1 балл |
| 2 | Знание терминологии | Перед презентацией решения или в процессе участник правильно раскрывает содержание (суть) понятий и терминов финансовой грамотности по теме кейса.  Основные термины указаны под заголовком «Необходимые знания**»**.  Пример:  Участник выходит к доске, и начинает решение со слов «Этот кейс о капитализации процента, то есть о…» или «В этом кейсе затрагивается тема инфляции. Инфляция – это…» | 1 балл |
| 3 | Решение кейса без дополнительных условий | **1 балл ставится, если:**  Участник записал правильное решение и ответ:  Кейс решен без учета дополнительных условий, в первоначальном виде.  Ход решения по смыслу верный, отсутствуют математические или смысловые ошибки  Решение отражает все действия, необходимые для получения ответа.  Получен верный ответ, логически следующий из решения  **2 балла ставится, если выполнен первый подпункт «Решения» и:**  Участник прокомментировал ход решения:  Объяснил последовательность действий и смысл проводимых в них вычислений  При наличии вопросов от жюри по записанному решению, дал на них принятый жюри ответ  **3 балла ставится, если выполнены первые два подпункта «Решения» и полностью соблюдена форма записи:**  Решение и ответ соответствующе подписаны: перед началом решения есть слово «решение», перед ответом есть слово «ответ».  В случае использования формулы, представлена и подписана общая формула расчета с подписанными обозначениями.  Например,  Формула начисления простых процентов:  ,  где  Значения, полученные в результате арифметических действий подписаны единицами измерений. Подпись единиц измерения слагаемых, множителей, и других операнд остается на усмотрение участников.  Например,  3000\*110% = 3300 рублей  или  300 рублей \* 5 человек \* 2 дня = 3000 рублей  Каждое действие пронумеровано и подписано в свободной форме в соответствии со смыслом действия.  Например,  Вычисление суммы вклада спустя год:  3000\*110% = 3300 рублей  Балл за форму записи дается, только если вся задача, включая альтернативное решение и анализ реальной ситуации ей соответствует. | От 1 до 3 баллов |
| 4 | Альтернативное решение | Балл ставится если выполнены все требования:  Для рассмотрения ситуации определены все условия, перечисленные после текста задачи.  Сформулированные условия выписаны на доску или есть в презентуемом материале под заголовком «Условия».  Решение кейса дано с учетом всех определенных командой условий.  Определенные условия в целом возможны в ситуации с точки зрения жюри  Ответ логически связан с введенными условиями и с их учетом является правильным | 1 балл |
| 5 | Иллюстрация | Проиллюстрированы любые\* вычисления, сравнения и соотношения, закономерности, отличия альтернатив действий и другие данные.  Иллюстрация может быть представлена в виде таблицы с данными, диаграммы, графика, схемы, ментальной карты и т.п. Для получения балла достаточно одной иллюстрации. Если решение кейса неверное, бал за иллюстрацию (даже при ее наличии) не ставится.  *\*Иллюстрация не считается выполненной, если она сделана командой НЕ на основе решения. Например, если иллюстрация - это перерисованная из начального условия таблица или диаграмма. Таким образом, иллюстрация должна раскрывать решение: помогать проанализировать информацию и прийти к ответу.* | 1 балл |
| 6 | Анализ реальной ситуации | **Работа с данными**  1 балл ставится, если:  Условия перечисленные после текста задачи соответствуют реальной ситуации в городе или регионе участника команды по данным последних двух лет.  Определены другие условия, которые могут быть в реальности, но которых нет в списке условий после текста кейса.  Введенных условий достаточно для принятия решения в реальной ситуации с точки зрения жюри  Данные выписаны на доску или зафиксированы в презентации решения кейса  **Оценка альтернатив действий**  2 балла ставится, если выполнен первый подпункт «Анализа» и:  Участник объясняет, в чем разница вариантов действий в ситуации.  Объясняет плюсы и минусы возможных решений в данных условиях, а также их последствия.  **Принятие решения:**  3 балла ставится, если участник выполняет первые два подпункта «Анализа» и объясняет:  Какое решение будет принято с учетом всех условий.  Последствия такого решения.  Объясняет, в каких условиях вообще могло бы быть принято одно решение, а в каких другое.  При этом с точки зрения жюри выбранное решение наилучшее в ситуации при названных участником условиях. | От 1 до 3 баллов |
| **Итого** | | | 10 баллов |

**Пример кейса и оформление решения**

***Задача:***

Что делать в такой ситуации? Представим, что на вашем семейном совете предстоит обсудить, стоит ли маме переходить на новую работу. Дело в том, что она работает в одной фирме уже три года и получает зарплату 20 тыс. р. в месяц. Сейчас ей предложили такую же работу с такой же зарплатой, но пообещали ежегодно её увеличивать на процент инфляции. Теперь на семейном совете предстоит решить, стоит ли менять работу ради не очень понятного повышения зарплаты.

**Термины:** заработная плата, индексация заработной платы, уровень инфляции, уровень цен

**Дополнительные условия:**изменение транспортных расходов, смена коллектива, изменение времени проезда до работы, уровень инфляции

***Решение:***

*Участник выходит и перед началом презентации решения говорит:* «В кейсе нам предлагается скорректировать свое поведение с учетом уровня инфляции и изменить место работы. Уровень инфляции – это показатель процентного изменения уровня цен за определенный период времени».

*Участник прокомментировал способ решения без введения дополнительных условий:* «Для начала решим кейс без введения дополнительных условий. На решение влияет то, какой уровень инфляции сейчас есть. Так как он нам не дан, мы предлагаем решение в трех ситуациях: когда инфляция открыта и её можно описать как ползучую, галопирующую или как гиперинфляцию»

*Запись задачи на доске без учета условий выглядит так:*

|  |
| --- |
| *Решение:*  *ЗП – 20.т.р.*  *Инфляция:*   * *Ползучая: до 10% в год* * *Галопирующая: от 10 до 50% в год* * *Гиперинфляция: больше 50% в год*   *Вычисление изменения уровня заработной платы: W+(1+i) =*   1. Заработная плата после индексации при ползучей инфляции: 20.000 \* 1,1 = 22.000 рублей   *Ответ:* стоит менять место работы. |

*Участник прокомментировал способ решения без введения дополнительных условий:* *«*Нужно менять место работы, потому что вне зависимости от уровня инфляции выгодно получать больше денег при выполнении такой же работы.»

*Альтернативное решение (Решение 2):*

*Участник комментирует решение с условиями, указанными после текста кейса (уровень инфляции, смена коллектива, изменение времени проезда до работы, изменение транспортных расходов):*

«Предположим, что уровень инфляции – 9%, время на общественном транспорте до старой работы – 30 минут, а до новой – 45, при этом нужно будет ехать с одной пересадкой (стоимость 25 рублей в одну сторону). Отношения в коллективе дружеские – за 3 года у мамы появились лучшие подруги, и хоть она может с ними видеться вне работы, но это будет занимать дополнительное время, а встречи обойдутся в дополнительные траты – около 700 рублей в месяц. С учетом этих условий, чистый прирост заработной платы – то есть за вычетом новых расходов будет отрицательным: -50 рублей. В этом случае разумно остаться на прежнем месте работы.»

*Запись решения на доске с учетом условий выглядит так:*

|  |
| --- |
| *Решение:*  *ЗП – 20.т.р.*  *Условия:*   1. *Инфляция: 9% в год* 2. *Дополнительные траты (встречи с подругами) – 700 рублей в месяц.* 3. *Дополнительное время в пути – 15 минут.*   *За месяц: 15 минут \* 2 поездки в день \* 23 дня = 11,5 часов*   1. *Стоимость пересадки в одну сторону – 25 рублей.*   *За месяц: 40 рублей \* 2 поездки в день \* 23 дня = 1150 рублей*  *Вычисление изменения уровня заработной платы: W+(1+i) =*   1. Заработная плата после индексации при ползучей инфляции: 20.000 \* 1,09 = 21.800 рублей 2. Увеличение расходов: 1850 рублей 3. Чистый прирост: 21 800 – 20 000 – 1850 = -50 рублей   *Ответ:* стоит оставить место работы. |

*Анализ реальной ситуации*

1. **Работа с данными**

*Участник комментирует решение с условиями, указанными после текста кейса и добавляет реальные. При этом используются данные по Волгограду в 2018 году\*:* «Предположим, что мама работала в магазине по продаже спортивной одежды, который находится в Кировском районе, а предлагают ей работать в Центральном. При этом она живет в Красноармейском. Это значит, что время на дорогу на общественном транспорте увеличивается на 1 час, а расходы на маршрутку на 20 рублей. Машины в семье нет, однако даже на машине путь был бы дольше на 30 минут. Средний чек в любимом кафе мамы – 300 рублей, планируется 1 встреча с подругами в месяц в связи с изменением места работы. Инфляция в год составляет 5% на основе данных <источник>»

*Запись решения на доске с учетом условий выглядит так:*

|  |
| --- |
| *Решение:*  *ЗП – 20.т.р.*  *Условия:*   1. *Инфляция по Волгограду: 6% в год* 2. *Дополнительные траты (встречи с подругами) – 150 рублей в месяц.* 3. *Дополнительное время в пути – 1 час 6 минут.*   *За месяц: 1 час, 6 минут \* 2 поездки в день \* 23 дня = 50,6 часов в месяц*   1. *Стоимость поездки в одну сторону увеличена на 20 рублей.*   *За месяц: 10 рублей \* 2 поездки в день \* 23 дня = 460 рублей*  *Вычисление изменения уровня заработной платы: W+(1+i) =*   1. Заработная плата после индексации: 20.000 \* 1,06 = 21.200 рублей 2. Увеличение расходов: 150 + 460 = 610 рублей 3. Чистый прирост: 21 200 – 20 000 – 460 - 150 = 590 рублей |

\* *чтобы показывать, как использование данных может выглядеть, мы приводим примерные, а не реальные.*

1. **Оценка альтернатив действий**

*Участник комментирует альтернативы: «*Плюс смены работы в небольшом приросте заработной платы – 590 рублей. В год выходит 7080 рублей. Однако увеличивается время дороги на 2 часа в день или почти на 50 часов в месяц. В это время можно было бы слушать аудиокниги или сидеть в интернете со смартфона, однако все равно тратить столько времени на дорогу – не самое приятное, даже если себя можно чем-то занять. Если же мы выбираем остаться на прежнем месте работы, мы сохраняем возможность общения, привычный коллектив. Однако теряем 7.080 рублей в год.»

1. **Принятие решения**

**Принятие решения:**

*Участник озвучивает принятое решение:* «Мы выбираем оставить место работы, потому что считаем, что дополнительные 7.080 рублей в год не стоят приятного коллектива и потерянных 50 часов в месяц в транспорте. Таким образом, наше решение повлечет потерю денег, но даст больше свободного времени, которое можно потратить на хобби или работу в интернете. Мы могли бы принять другое решение и сменить место работы, если выгода была бы хотя бы не меньше 15.000 рублей в год»

*Запись решения на доске с учетом условий выглядит так:*

|  |
| --- |
| *Ответ:* стоит остаться на прежней работе |

Иллюстрация:

*Сравнение условий, место работы №1 и №2*

**Такое решение задачи оценивается в 10 баллов**

***Приложение 2***

## **Протокол № \_\_\_\_**

## **оценки Финансового боя между командами**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (решатели) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (оппоненты) |

**члена жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО члена жюри)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Бой №**  (указать номер боя согласно расписанию (календарю) боев) | | | |
| Указать **номер задачи** |  | **Максимальное кол-во баллов** за решение задачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка члена жюри решателям за решение задачи |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Итоговая оценка жюри решателям за решение задачи** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка жюри за вопросы команды оппонентов | В1 | В2 | В3 |
| Оценка жюри за ответы команды решателей | О1 | О2 | О3 |
| **Итоговая оценка жюри за вопросы и ответы** | **/ в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |

Подпись члена жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 1.4***

**Предварительное расписание (календарь) финансовых боев[[3]](#footnote-3)**

**Пример рабочего расписания (календаря) финансовых боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 тур** | **2 тур** | **3 тур** |
| **1 раунд** | 1 – название команды (решатели) /  2 – название команды (оппоненты) | 3 – название команды (решатели) / 1 – название команды (оппоненты) | 3 – название команды (решатели) / 2 – название команды (оппоненты) |
| **2 раунд** | 2 – название команды (решатели) / 3 – название команды (оппоненты) | 2 – название команды (решатели) / 1 – название команды (оппоненты) | 1 – название команды (решатели) / 3 – название команды (оппоненты) |

***Приложение 1.5***

**Предварительная таблица результатов финансовых боев[[4]](#footnote-4)**

**Пример рабочей таблицы результатов финансовых боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **участника турнира** | | **1 (название команды)** | **2  (название команды)** | **3 (название команды)** | **Кол-во баллов** | **Место** |
| Решение | **1  (название команды)** |  |  |  |  |  |
| Ответ |  |  |  |
| Вопрос |  |  |  |
| Решение | **2  (название команды)** |  |  |  |  |  |
| Ответ |  |  |  |
| Вопрос |  |  |  |
| Решение | **3  (название команды)** |  |  |  |  |  |
| Ответ |  |  |  |
| Вопрос |  |  |  |

***Приложение 2.1.***

**Регламент**

**подготовки и проведения коммуникативных боев по финансовой грамотности**

**1. Регламент подготовки коммуникативных боев**

**1.1. Команды-участники коммуникативных боев**

1.1.1. Команды-участники коммуникативных боев должны до даты проведения Чемпионата подготовиться к коммуникативным боям:

а) прослушать установочные лекции по финансовой грамотности;

б) выполнить выданные пакеты заданий для коммуникативных боев;

в) определить стратегию участия своей команды в коммуникативных боях.

1.1.2. Команды выбирают капитана. Капитан организует работу команды во время подготовки и во время участия в коммуникативных боях, представляет и отстаивает интересы команды перед оргкомитетом, главным судьей и жюри коммуникативных боев.

1.1.3. Во время проведения коммуникативных боев команды могут провести три замены. Обратные замены не допускаются.

1.1.4. Замены производятся между боями во время пауз с согласия главного судьи / ведущего Чемпионата. Замена во время проведения боя запрещены. Замены без согласия главного судьи / ведущего Чемпионата запрещены. Все запасные должны быть внесены в заявку команды при регистрации на Чемпионат.

**1.2. Главный судья / ведущий Чемпионата**

1.2.1. Оргкомитет назначает главным судьей / ведущим Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место работы и должность)

1.2..2. Главный судья / ведущий Чемпионата несет ответственность за подготовку и проведение коммуникативных боев. До начала соревнований он проверяет состояние площадки, инвентаря и оборудования; обеспечивает расстановку столов и стульев:

* для каждой команды;
* для членов жюри;
* для ассистентов;
* для зрителей.

1.2.3. Главный судья / ведущий Чемпионата контролирует наличие необходимой документации и её соответствие настоящему Регламенту (протоколов оценки коммуникативных боев; заданий для каждого члена жюри; наборов табличек-оценок красного и зеленого цвета для каждого члена жюри; табличек с именами, местом работы и должностями членов жюри).

1.2.4. Распоряжения Главного судьи / ведущего являются обязательными для всех участников, жюри и руководителей (капитанов) и членов команд, а также для сопровождающих их лиц и зрителей.

1.2.5. Главный судья / ведущий Чемпионата руководит проведением соревнований, организует работу ассистентов и технического персонала, обслуживающего коммуникативные бои, в соответствии с настоящим Регламентом.

1.2.6. Главный судья / ведущий решает все спорные вопросы, связанные с организацией и проведением коммуникативных боев, в соответствии с настоящим Регламентом. Принимает окончательные решения при возникновении разногласий между членами жюри при рассмотрении спорных вопросов.

1.2.7. Главный судья / ведущий осуществляет контроль за исполнением ассистентами и техническим персоналом Чемпионата своих обязанностей.

1.2.8. Главный судья / ведущий обеспечивает загрузку на компьютер, подключенный к проектору, файлов для проведения боёв:

* документ word с темами коммуникативных боев;
* рабочее расписание (календарь) коммуникативных боев;
* рабочую таблицу результатов коммуникативных боев;
* приложение-часы для проведения коммуникативных боев.

1.2.9. Главный судья / ведущий представляет письменный отчет о Чемпионате, документы (протоколы, турнирную таблицу и др.) в оргкомитет Чемпионата сразу по окончанию Чемпионата.

1.2.10. Главный судья / ведущий имеет право:

* прекратить соревнования или сделать временный перерыв, в случае неблагоприятных условий или по каким-либо причинам, мешающим проведению коммуникативных боев;
* отстранить от работы ассистентов, совершающих грубые ошибки или не справляющихся с выполнением возложенных на них обязанностей (факт такого отстранения отражается в отчетности).

**1.3. Ассистенты главного судьи** **/ ведущего Чемпионата**

1.3.1. Оргкомитет Чемпионата для организации соревнований назначает следующих ассистентов главного судьи / ведущего:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место учебы и класс)

1.3.2. Ассистенты подчиняются главному судье / ведущему и выполняют следующие функции:

* организуют работу техники (звук, микрофоны, проектор, компьютер, экран и т.п.);
* контролируют выполнение командами-участницами коммуникативных боев правила «30 секунд»;
* вносят в рабочую турнирную таблицу итоги коммуникативных боев;
* помогают командам и организуют зрителей (по одному ассистенту на команду, участвующую в турнире, при игре трех команд за столами), в том числе:
* контролируют порядок проведения коммуникативных боев в соответствии с рабочим расписанием (календарем) встреч;
* контролируют порядок и количество выступлений членов команды во время проведения коммуникативных боев;
* контролируют организацию замен в командах во время проведения коммуникативных боев;
* контролируют отсутствие подсказок командам со стороны зрителей и сопровождающих педагогов и др.

**1.4. Жеребьевка команд, составление рабочего расписания (календаря) встреч и рабочей таблицы результатов коммуникативных боев**

1.4.1. Главный судья / ведущий в рамках коммуникативных боев использует результаты жеребьевки, проведенной перед финансовыми боями.

1.4.2. Главный судья / ведущий на основании жеребьевки команд, проведенной перед финансовыми боями, составляет рабочее расписание (календарь) коммуникативных боев на основе предварительного расписания (календаря) финансовых боев, составленного до начала Чемпионата.

1.4.3. При проведении коммуникативных боев, команда, обозначенная в расписание (календаре) встреч первой цифрой всегда выбирает тему обсуждения, а команда, обозначенная второй цифрой всегда выбирает позицию.

**Предварительное расписание (календарь) коммуникативных боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 тур** | **2 тур** | **3 тур** |
| **1 раунд** | 1 (тема) / 2 (позиция) | 3 (тема) / 1 (позиция) | 3 (тема) / 2 (позиция) |
| **2 раунд** | 2 тема) / 3 (позиция) | 2 (тема) / 1 (позиция) | 1 (тема и) / 3 (позиция) |

1.4.4. В рабочем расписании (календаре) коммуникативных боев рядом с цифрами 1, 2, 3 ставятся названия команд в соответствии с жеребьевкой, например, 1 – школа №1 (тема) и 2 – школа №5 (позиция) (смотрите 1 раунд 1 тура). Во 2-м раунде уже будут встречаться: 2 – школа №5 (тема) и 3 – Дворец творчества (позиция) (смотрите 2 раунд 1 тура).

**Рабочее расписание (календарь) коммуникативных боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 тур** | **2 тур** | **3 тур** |
| **1 раунд** | 1 – школа №1 (тема) /  2 – школа №5 (позиция) | 3 – Дворец творчества (тема) / 1 – школа №1 (позиция) | 3 – Дворец творчества (тема) / 2 – школа №5 (позиция) |
| **2 раунд** | 2 – школа №5 (тема) / 3 – Дворец творчества (позиция) | 2 – школа №5 (тема) / 1 – школа №1 (позиция) | 1 – школа №1 (тема) / 3 – Дворец творчества (позиция) |

1.4.5. Каждая команда встретится с другими командами по 2 раза, т.е. проведет всего 4 боя (выступить на сцене смогут четыре участника команды).

1.4.6. Главный судья / ведущий составляет рабочую таблицу результатов на основе предварительной таблицы результатов.

**Предварительная таблица результатов коммуникативных боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **участника турнира** | | **1 ()** | **2  ()** | **3 ()** | **Кол-во баллов** | **Место** |
| Тема | **1  ()** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |
| Тема | **2  ()** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |
| Тема | **3  ()** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |

В таблице рядом с цифрой 1 ставится номер школы, например, «школа №1»; рядом с цифрой 2 ставится номер школы, например «школа №5»; рядом с цифрой 3 ставится, например «Дворец творчества». Если команды вместо номеров школ используют названия, например, «Финансисты», то это название должно появиться и в рабочем расписании встреч и в рабочей таблице результатов.

**Рабочая таблица результатов коммуникативных боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **участника турнира** | | **1 (школа №1)** | **2  (школа №5)** | **3 (Дворец творчества)** | **Кол-во баллов** | **Место** |
| Тема | **1  (школа №1)** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |
| Тема | **2  (школа №5)** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |
| Тема | **3  (Дворец творчества)** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |

**1.5. Жюри коммуникативных боев**

1.5.1. Жюри коммуникативных боев формируется оргкомитетом в составе:

1. Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью, место работы и должность)

Можно сохранить состав жюри, проведший финансовые бои.

1.5.2. Жюри оценивает выступления команд в соответствии с критериями оценки коммуникативных боев (***приложение 1 к Правилам***). Решение жюри является окончательным и обжалованию не подлежит.

1.5.3. Каждый член жюри ведет индивидуальные протоколы, в которые он вносит свои оценки командам за коммуникативные бои (***приложение 2 к Правилам***).

1.5.4. Жюри все свои итоговые решения оформляет итоговым протоколом, в котором расписываются все члены жюри. Протокол утверждается председателем жюри и главным судьей Чемпионата.

## 1.5.5. Члены жюри:

* Во время боя члены жюри внимательно слушают выступающих, и фиксируют (на свое усмотрение) детали коммуникативного боя, аргументы, контраргументы, ошибки, особенности подачи материала и т.п. Это необходимо, чтобы сообщить участникам и зрителям Чемпионата обоснованную оценку и прокомментировать ее.
* После окончания коммуникативного боя члены жюри на основании критериев проведения коммуникативных боев поднимают по сигналу ведущего таблички красного или зеленого цвета, отдавая первенство той команде, цвет которой они подняли. Члены жюри не могут не поднять карточку: они обязаны присудить балл одной из двух команд. Ничьи не допускаются.
* После того, как главный судья / ведущий назвал среднюю оценку за коммуникативный бой, члены жюри комментируют бой и свои оценки.
* По окончанию всех боев члены жюри дают краткий анализ прошедшим коммуникативным боям.

**2. Регламент проведения коммуникативных боев**

**2.1. Последовательность проведения коммуникативного боя**

2.1.1. Главный судья / ведущий перед проведением первого коммуникативного боя повторяет основные правила коммуникативных боев.

2.1.2. Затем главный судья / ведущий начинает первый коммуникативный бой в соответствии со следующей последовательностью (комментарии отмечены курсивом и знаком *\**):

* «В рамках <первого боя>, выступают команды <1> и <2> (или <выступают команды первого лицея и второй школы>).
* Команда <1> назначает тему, а команда <2> выбирает позицию.
* Пожалуйста, команда <1>, ваши 30 секунд на выбор темы.

*\*как только тема озвучена, следующий шаг\**

* Команда <1> выбрала тему <3>, которая звучит так: «Должен ли школьник работать во время школьных каникул летом?». Команда <2> у вас есть 30 секунд, чтобы выбрать позицию по данной теме.

*\*как только выбрана позиция, следующий шаг\**

* Команда <2> выбрала позицию «А). Да, обязательно, потому что …», команде <1> остается позиция «Б). Нет, на каникулах нужно отдыхать, потому что …»
* Пожалуйста, представители команды <1> и <2>, выйдите на сцену.

*\* главный судья / ведущий засекает 30 секунд на выход представителей команд\**

* Итак, начинаем <первый бой>. Выбрана тема <3> «Должен ли школьник работать во время школьных каникул летом?»

Представитель команды <1> встает у зеленой стороны и защищает позицию «Б). Нет, на каникулах нужно отдыхать, потому что …»[[5]](#footnote-5).

Представитель команды <2> подходит к красной стороне и защищает позицию «А). Да, обязательно, потому что …»

*когда участники вышли к доске ассистент переключается (через сочетание клавиш Alt + Tab или вручную) на открытое приложение-часы, и определяет, кто будет говорить первым\**

*допустим, начинает зеленый угол\**

* Первым начинает отстаивать свою позицию представитель команды <1>. Участники вы готовы?

*\*ждет подтверждения от обеих команд\**

* Время! Начали!

*\*ассистент запускает таймер.*

*Главный судья / ведущий может прервать речь выступающего словом «Спасибо», если его время (2 минуты) истекло.*

*После этого сразу же может говорить второй участник даже без получения микрофона.*

*Когда время заканчивается у каждого выступающего главный судья / ведущий совершает следующий шаг\**

* Время вышло! Участники, вернитесь к своим командам. Жюри, вы готовы оценить этот бой?

*\* главный судья / ведущий ждет подтверждения\**

* Первый критерий – содержание. Жюри, ваши оценки?

*\* главный судья / ведущий ждёт, пока все поднимут карточки, и озвучивает результат\**

* 2-е красных карточки и 1-а зеленая карточка.
* Следующий критерий…

*\*главный судья / ведущий фиксирует сумму баллов за каждый критерий и за бой в целом, после выставления средней оценки по всем трем критериям следующий шаг\**

* Итоги <первого боя> такие: зеленая команда «1» получает <5> баллов, красная команда «2» получает <4> балла.
* Уважаемые члены жюри, есть ли у вас комментарии к этому бою?

*\* главный судья / ведущий также может прокомментировать бой самостоятельно, после комментариев следующий шаг*

* Мы переходим к следующему бою, и выступают…

*\*продолжение с первого шага\**

<…> - замените на актуальную информацию.

2.1.3. Главный судья / ведущий работает по секундомеру, засекает все 30 секундные паузы самостоятельно и объявляет об окончании времени.

2..1.4. Главный судья / ведущий объявляет в соответствии с расписанием (календарем) коммуникативных боев начало нового боя и предлагает участникам выбрать тему и позицию.

Ассистент держит открытым файл со списком тем и перемещается по нему на тему, которую озвучивает команда. Масштаб букв документа должен быть достаточным (например, 160%), чтобы из зала можно было прочитать название темы и позиции.

2.1.5. После проведения всех боев, подсчета баллов и определения мест главный судья / ведущий сообщает в обратном порядке места, которые заняли команды, и количество набранных ими баллов. Если таблица была скрыта с середины игры, ассистент открывает её после объявления первого места.

2.1.6. После подведения итогов коммуникативных боев проводится награждение победителей и призеров.

**2.2. Памятка по работе с приложением-часами**

* Для того, чтобы определить первого выступающего, нажмите «Кто первый?» вверху экрана.
* После определения первого выступающего, и команды ведущего «Время!», нажмите «Старт!» для запуска обратного отсчета.
* Для того, чтобы переключить время на другого выступающего, нажмите «Пробел»
* Кнопка «Пауза» останавливает отсчет, и позволяет продолжить, если кликнуть на появившуюся белую заставку с текстом «Пауза».
* Для возврата часов в исходное положение, нажмите «Стоп». Время сброситься, и вы сможете снова определить первого.
* Игнорируйте поле «Выбор темы» в верхней части экрана.

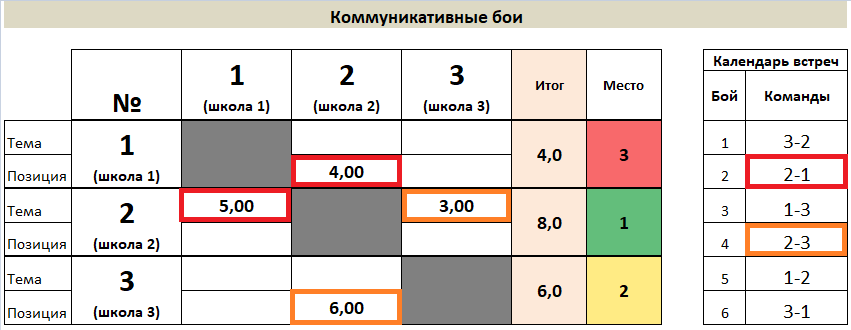
2.2.1. После команды ведущего «Время!» ассистент нажимает «Старт!», и переключает время клавишей «Пробел», каждый раз, когда выступающий передает микрофон оппоненту.

2.2.2. После команды ведущего «Время вышло!» ассистент нажимает «Стоп» и выводит на экран рабочую таблицу итогов коммуникативного боя. Пока члены жюри поднимают карточки, ассистент записывает промежуточные итоги по каждому критерию на лист бумаги. После того, как жюри поставили оценки по всем трем критериям, ассистент вносит результат в таблицу.

**2.3. Памятка по заполнению таблицы результатов коммуникативных боев**

* В таблице результатов фиксируются баллы по каждому бою.
* Читать таблицу нужно по строкам: в первой строке все полученные первой командой баллы; во второй строке, баллы второй команды; в третьей строке, баллы третьей команды и т.д.
* На пересечениях строк и столбцов указаны команды, которые встречаются друг с другом.
* Баллы за бой ставятся в одну из двух ячеек, в зависимости от того, что делала команда: назначала тему, или выбирала позицию.

**Пример заполнения рабочей таблицы результатов коммуникативных боев**



*Пример 1:* **Бой команды 1 и 2**. Вторая команда назначает тему, первая выбирает позицию. По итогам боя команда **2** (назначали тему) получает 5 баллов, а команда **1** (выбирали позицию) – 4 балла.

*Пример 2:* **Бой 2 и 3 команды**. Вторая команда назначает тему, третья выбирает позицию. По итогам боя команда **2** (назначали тему) получает 3 балла, а команда **3** (выбирали позицию) – 6 баллов.

Тему всегда назначает команда, которая в расписании (календаре) встреч стоит первой, выбор позиции всегда остается за второй командой

2.3.1. После каждой отыгранной темы ассистент в открытом документе со списком тем меняет шрифт темы на «зачеркнутый» или отмечает, что тема отыграна каким-либо другим способом.

**2.4. Нарушение правил проведения коммуникативных боев**

2.3.1. Недопустимо нарушение Положения о Чемпионате, настоящего Регламента и правил проведения коммуникативных боев.

2.3.2. Контроль за соблюдение правил осуществляют главный судья / ведущий Чемпионата и его ассистенты.

2.3.3. Наказание за несоблюдение правил Чемпионата определяет главный судья / ведущий Чемпионата.

2.3.4. За однократное нарушение правил главный судья / ведущий выносит предупреждение нарушившей правила команде.

За повторное нарушение главный судья / ведущий может удалить игрока или сопровождающего педагога с турнира.

Если члены команды систематически нарушают правила коммуникативных боев, главный судья может удалить с соревнований всех членов команды вместе с запасными и аннулировать их результаты.

2.3.5. Если главный судья / ведущий удалил игрока с коммуникативных боев, команда может из числа запасных игроков пополнить команду, но только в том случае, если команда еще не использовала три замены до этого инцидента.

2.3.6. Отдельно главный судья / ведущий Чемпионата и его ассистенты отслеживают подсказки командам от зрителей и сопровождающих педагогов. Подсказки во время Чемпионата запрещены в любом виде.

За подсказку главный судья / ведущий может удалить с Чемпионата как зрителя или сопровождающего педагога, которые дали подсказку, в том числе в электронном виде, так и игрока, получившего подсказку.

Также подсказки запрещены игрокам, выступающим от команды в коммуникативных боях вне правила «30 секунд», то есть, выступающие могут получить подсказку один раз за бой от своей команды, если воспользуются правилом «30 секунд».

Если выступающий использовал право на подсказку, то команда не имеет право больше ему подсказывать. Главный судья / ведущий Чемпионата в случае выявления подсказки выступающему от команды вне правила «30 секунд» может удалить с Чемпионата как игрока, получившего подсказку, так и игрока, давшего подсказку.

Если команда систематически нарушает данное правило, главный судья / ведущий может удалить с соревнований всех членов команды целиком вместе с запасными и аннулировать их результаты.

***Приложение 2.2***

**Задания для проведения коммуникативных боев[[6]](#footnote-6)**

**Задание 1.**

**Задание 2.**

**Задание 3.**

**и т.д.**

***Приложение 2.3***

**Правила проведения коммуникативных боев по финансовой грамотности**

1. Участники разделяются на команды. Количество игроков в каждой команде должно быть не более 9 человек. При этом выступать на соревновательной площадке могут 6 человек.

**Правила проведения коммуникативных боев**

1. В коммуникативных боях участвуют те же команды, что и в финансовых боях. Расписание (календарь) встреч и таблица результатов коммуникативных боев составляется по тем же принципам, что и для финансовых боев.

2. Коммуникативные бои проводятся в виде серии поединков по заранее объявленным *7-10* *темам* обсуждения.

3. По каждой из тем участнику коммуникативного боя необходимо отстаивать одну из двух противоположных *позиций* (тоже заранее известных). Например, есть тема «Нужно ли вводить финансовые отношения в семье, между членами семьи?». В рамках этой темы есть две противоположные позиции.

Позиция А) «Когда у меня будет своя семья я буду своим детям оплачивать их домашнюю работу, потому что ….».

Позиция Б) «В моей семье дети ни в коем случае не будут получать денежное вознаграждение за свой домашний труд, потому что…».

В одном поединке участвуют по одному представителю от соревнующихся команд.

4. Сцена, на которой выступают коммуниканты-дуэлянты, условно организована как ринг: цветом помечаются два угла (две стороны сцены), например, красным и зеленым. Такого же цвета будут карточки у каждого члена жюри.

5. По команде главного судьи / ведущего команды, имеющая первый номер в расписании (календаре) встреч, назначает тему обсуждения (выбирает из списка тем подготовленного для коммуникативных боев).

6. Вторая команда выбирает позицию А) или Б) в рамках выбранной темы обсуждения.   
 7. Капитаны вызывают по своему усмотрению (или по предварительной договоренности) на сцену коммуникантов-дуэлянтов от своих команд. Каждый представитель команды участвует только в одном поединке, кто раз выступил – превращается в болельщика и на следующий поединок выходят другие пары.

8. Каждый выбор (темы, позиции, коммуниканта-дуэлянта) необходимо сделать за 30 секунд, иначе команде засчитывается проигрыш в данном коммуникативном бое.

9. Поединок начинает та команда (зеленого или красного цвета), которую случайным образом выбрало приложение-часы. Представитель команды должен заявить свою позицию по теме и аргументировать её, желательно с примерами.

10. Противник должен ответить на выступление первого игрока в рамках своей позиции, а не произносить заготовку.

11. Далее идет ответ первого участника, новое отношение противника и т.д. Когда время одного дуэлянта истекает, он больше не может выступать. Когда истечет суммарное время поединка, звучит гонг. Задача поединка – развернуть обсуждение темы, взаимодействие противников, а не произнести два монолога.

12. Продолжительность коммуникативного боя 4 минуты (по 2 минуты на каждого участника).

13. Каждый игрок имеет свои 2 минуты, которые отсчитываются, пока дуэлянт держит микрофон. Если он высказался и хочет передать слово противнику, то он передает ему микрофон и останавливает отсчет своего времени на приложении-часах (они работают как шахматные часы).

14. Оппонент получает микрофон и включает свое время. Когда игрок исчерпывает свои 2 минуты, он теряет право говорить, и ждет завершения выступления своего противника.

15**.** Молчать дольше 30 секунд в рамках своего выступления нельзя – это поражение и главный судья / ведущий остановит поединок.

16. В поединок никто не может вмешиваться, кроме главного судьи / ведущего.

17. Для учета времени каждого выступающего используется цифровое приложение-часы, работающее как шахматные часы. Специально подготовленный ассистент главного судьи / ведущего отвечает за работу приложения-часов.

18. Победу присуждает жюри голосованием: каждый член жюри отдаёт свой голос одной из команд, поднимая красную или зеленую карточку. Поднятая карточка означает 1 очко в пользу команды, выступавшей в углу этого цвета. Вторая команда автоматически получает ноль очков.

19. Судьи оценивают выступления по трем критериям, голосуя по каждому критерию отдельно в каждом поединке. Таким образом, команда может набрать максимально 3 очка в одной встрече от одного судьи.

Критерии оценивания важны, так как в коммуникации могут оцениваться принципиально разные моменты. Именно оценка и комментарии жюри и ведущего нацеливают внимание команд и аудитории на нужные (целевые) аспекты коммуникации.

Члены жюри могут ориентироваться на следующие критерии, которые они должны обсудить между собой и договориться о единстве критериев:

1 критерий. *Содержание выступления*. Оценивается смысловая глубина и логика высказываний. При этом выступление должно соответствовать теме и заданной позиции. «Непопадание» в тему или несоответствие назначенной позиции обесценивает все выступление.

Первый критерий имеют логический характер, он применяется для оценки «владения материалом дискуссии».

2 критерий. *Форма выступления, артистизм, речь*.

Второй критерий имеет риторический характер, он применяется для оценки «речи», т.е. умение оратора выступать перед аудиторией.

3 критерий. *Работа с высказыванием оппонента* (собственно коммуникативные компетентности) – «зацепление» в коммуникации.

Третий критерий чисто коммуникативный. Придание слишком большого веса первым двум критериям, в конечном счете, уничтожает специфику диалога в коммуникативном турнире и сводит его к тому роду дебатов, где культивируется цель победы без внимания к позиции оппонента. Желательно поддерживать такую идеологию, что победить в коммуникативном бое можно за счет внимания к позиции оппонента. То есть при прочих равных условиях победу следует присуждать команде, демонстрирующей способность понимать, а не только настаивать на своем. О принципиальной установке при оценивании следует договориться членам жюри.

20. Условия получения баллов (смотрите приложение 2 к Регламенту) призваны стать рабочим инструментом для определения победителей и помочь членам жюри в содержательном оценивании выступлений коммуникантов.

Каждый член жюри: а) назначает баллы коммуникантам, учитывая условия получения баллов; б) вписывает в протокол назначенные баллы по каждому критерию участвующим коммуникантам; в) поднимает по каждому критерию красную или зеленую карточку в пользу победившего, по мнению члена жюри, коммуниканта.

21. Голосование членов жюри происходит последовательно по каждому критерию.

22. Итоговый результат определяется как среднее арифметическое оценок членов жюри по каждому критерию, затем подсчитывается сумма средних оценок по каждому критерию.

23. Итоговый результат заносится в протокол и в таблицу результатов. После этого члены жюри могут прокомментировать свое решение.

***Приложение 1 к Правилам***

**Критерии оценивания коммуникативных боёв по финансовой грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Условие получения баллов** | **Кол-во баллов** |
| 1 критерий. ***Содержание выступления*** (оцениваются достоверность, смысловая глубина и логика высказываний) | Содержание выступления в рамках КБ соответствует заданной теме и позиции | от 0 до 1 балла |
| Используемая информация достоверна, высказывания характеризуются высокой информативностью | от 0 до 1 балла |
| Хорошо изученный материал, представленный в хорошо структурированном виде, аргументы подкреплены убедительными примерами | от 0 до 1 балла |
| Ясные, соотносящиеся друг с другом основные высказывания, изложенные в виде содержательных законченных высказываний | от 0 до 1 балла |
| Свободное, без чтения подготовленного письменного текста, изложение материала | от 0 до 1 балла |
| ***Итого баллов*** | **от 0 до 5 баллов** |
| 2 критерий.  ***Форма выступления, речь,*** ***артистизм*** (оцениваются грамотность речи, яркость, необычность высказываний) | Отчётливость произношения, отбор необходимых речевых средств, выступление внятное, с соблюдением пауз и логических ударений | от 0 до 1 балла |
| Отсутствие речевых и грамматических ошибок, отсутствие сленга, разговорных и просторечных оборотов | от 0 до 1 балла |
| Яркое и выразительное (не нудное) выступление, доходчивое, образное и эмоциональное, содержит обобщающие высказывания | от 0 до 1 балла |
| Интерес и внимание со стороны присутствующих в аудитории (одобрительные возгласы, аплодисменты, кивки головой) | от 0 до 1 балла |
| ***Итого баллов*** | **от 0 до 4 баллов** |
| 3 критерий. ***Работа с высказыванием оппонента*** (оцениваются «зацепление» в коммуникации, коммуникативные компетентности, импровизация и корректировка своего выступления) | Четкая формулировка аргументов и контраргументов, соответствие аргументов выдвинутому тезису, соответствие контраргументов высказанным аргументам | от 0 до 2 баллов |
| Наличие причинно-следственных связей между аргументами и контраргументами, преобладание объективных доводов над субъективным мнением в отстаивании позиции | от 0 до 2 баллов |
| Использование прямого и косвенного опровержения тезисов оппонента, демонстрация того, тезис оппонента не вытекает из аргументов, показывание необоснованности аргументов оппонента | от 0 до 2 баллов |
| Подхватывание предложений оппонента и развитие их дальше, быстрое переключение, если вносятся новые данные в дискуссию | от 0 до 2 баллов |
| Толерантность, уважение взглядов оппонента, отсутствие личностных нападок, умение выслушать мнение оппонента до конца | от 0 до 2 баллов |
| ***Итого баллов*** | **от 0 до 10 баллов** |

***Приложение 2 к Правилам***

## **Индивидуальный протокол № \_\_\_\_ оценки коммуникативного боя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО члена жюри | | |
| **Бой №** | (согласно расписанию (календарю) боев) | |
| **Команды** | **(Зеленый цвет)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название или номер) | **(Красный цвет)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (название или номер) |
| **Номер и название темы боя** |  | |
| **Позиция**  (за/против) |  |  |
| **Оценки члена жюри.** Поднятая карточка соответствующего цвета = 1 баллу. Автоматически 0 баллов получает команда-оппонент. Ничья не присуждается | | |
| **Содержание** |  |  |
| **Форма** |  |  |
| **Стремление к диалогу** |  |  |

Подпись члена жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 2.4***

**Предварительное расписание (календарь) коммуникативных боев[[7]](#footnote-7)**

**Пример рабочего расписания (календаря) коммуникативных боев Чемпионата для 3 команд**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1 тур** | **2 тур** | **3 тур** |
| **1 раунд** | 1 – название команды (тема) /  2 – название команды (позиция) | 3 – название команды (тема) / 1 – название команды (позиция) | 3 – название команды (тема) / 2 – название команды (позиция) |
| **2 раунд** | 2 – название команды (тема) / 3 – название команды (позиция) | 2 – название команды (тема) / 1 – название команды (позиция) | 1 – название команды (тема) / 3 – название команды (позиция) |

***Приложение 2.5***

**Предварительная таблица результатов коммуникативных боев[[8]](#footnote-8)**

**Пример рабочей таблицы результатов коммуникативных боев Чемпионата**

**для 3 команд**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **участника турнира** | | **1 (название команды)** | **2  (название команды)** | **3 (название команды)** | **Кол-во баллов** | **Место** |
| Тема | **1  (название команды)** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |
| Тема | **2  (название команды)** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |
| Тема | **3  (название команды)** |  |  |  |  |  |
| Позиция |  |  |  |

***Приложение 3***

**Вводный и итоговый контроль знаний**

**участников Чемпионата по финансовой грамотности**

Вводный контроль проводится с целью определения имеющегося уровня знаний по финансовой грамотности у участников перед началом Чемпионата, итоговый контроль проводится с целью определения приобретенного за время Чемпионата уровня знаний у участников после окончания Чемпионата.

Вводный и итоговый контроль проводится в форме тестирования. Тестирование проводится по теме 1 «Личные (семейные) финансы. Финансовое планирование и бюджет»*,* которая заявлена как основная тема в Чемпионате. Тесты включают в себя 6 вопросов-заданий. Во время проведения аттестации, тестируемый отмечает любым способом один из предложенных в тесте вариантов ответов. Проверка выполнения тестовых заданий может осуществляться как педагогом-игротехником, так и участниками игры в виде взаимоконтроля.

За правильно выполненное задание обучающийся получает 1 балл, за неправильное выполнение – 0 баллов. В итоге все баллы суммируются и переводятся в следующую шкалу оценивания:

* «отлично» – участник Чемпионата набрал 6 баллов (шесть правильных ответов по теме);
* «очень хорошо» – участник Чемпионата набрал 5 баллов (пять правильных ответов по теме);
* «хорошо» – участник Чемпионата набрал 4 балла (четыре правильных ответа по теме);
* «удовлетворительно» – участник Чемпионата набрал 3 балла (три правильных ответа по теме);
* «неудовлетворительно» – участник Чемпионата набрал 2 балла (два правильных ответа по теме);
* «плохо» – участник Чемпионата набрал менее 1 балла (один правильный ответ по теме);
* «очень плохо» – участник Чемпионата набрал менее 0 баллов (ни одного правильного ответа по теме).

К вводному и заключительному контролю допускаются все участники Чемпионата. Время проведения вводного и заключительного контроля – 2 минуты на один вопрос.

**Таблица сравнения уровня знаний**

**до и после окончания Чемпионата по финансовой грамотности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка (кол-во баллов)** | **До начала Чемпионата (кол-во человек)** | **После окончания Чемпионата (кол-во человек)** | **% к числу принявших участие в контроле знаний** |
| **«Отлично»**  **(6 баллов)** |  |  |  |
| **«Очень хорошо»**  **(5 баллов)** |  |  |  |
| **«Хорошо»**  **(4 балла)** |  |  |  |
| **«Удовлетворительно»**  **(3 балла)** |  |  |  |
| **«Неудовлетворительно»**  **(2 балла)** |  |  |  |
| **«Плохо»**  **(1 балл)** |  |  |  |
| **«Очень плохо»**  **(0 баллов)** |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |

**Пример тестов для проведения вводного и заключительного контроля**

*Тема 1. Личные (семейные) финансы. Финансовое планирование и бюджет*

1. Семейный бюджет – это:

а) та сумма денег, которую семья может потратить на покупку продуктов питания

б) баланс расходов и доходов семьи за определенный период

в) остаток средств семьи после уплаты налогов

г) сумма зарплаты родителей и пенсии бабушки/дедушки

2. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета?

а) от 7 000 до 15 000 рублей в месяц

б) от 15 000 до 30 000 рублей в месяц

в) от 30 000 до 100 000 рублей в месяц

г) более 100 000 рублей в месяц

д) планирование не нужно

е) независимо от уровня дохода

3. Главное правило планирования семейного бюджета:

а) приоритетные расходы должны составлять не менее 60% семейного бюджета

б) необходимо откладывать не более 10% средств для финансовой подушки безопасности

в) доходы всегда должны превышать расходы

г) при недостатке средств нужно экономить на карманных расходах

4. Расходы семьи Ивановых 30 000 руб. в месяц, какого размера должна быть финансовая подушка безопасности семьи?

а) 30 000 руб.

б) 90 000 руб.

в) чем больше, тем лучше

г) никакая подушка не нужна

5. В Российской Федерации НДФЛ это:

а) налог на доход физических лиц, составляющий 13% от совокупного дохода

б) налог на доход физических лиц, составляющий 18% от реального дохода

г) налог на доход физических лиц, составляющий 20% от совокупной прибыли

д) налог на доход физических лиц, составляющий 13% от реального дохода

6. Установите соответствия: 1) трудовой доход; 2) имущественный доход; 3) трансферты:

а) процент с банковского депозита

б) пенсия

в) зарплата

г) выигрыш в лотерею

д) наследство

е) предпринимательский доход

ж) деньги от сдачи квартиры в аренду

Проект «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации» (заем МББР №79830-RU)

Контракт «Формирование финансовой грамотности у обучающихся через организацию проектной деятельности и других интерактивных форм обучения в системе

общего и дополнительного образования» № FEFLP/QCBS-3.25

**АЗБУКА ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**Отчет о реализации проекта -**

**итоги Чемпионата по финансовой грамотности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указать организацию, муниципальное образование, регион, в которой проводится Чемпионат)

Автор проекта, слушатель курсов

повышения квалификации ГАОУ ВО города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать ФИО полностью)

**Оглавление**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Итоговый протокол Чемпионата по финансовой грамотности |  |
|  |  |
| 2. Список участников (Приложение к итоговому протоколу Чемпионата по финансовой грамотности) |  |
|  |  |
| 3. Анализ тестов входного и итогового контроля знаний и умений участников Чемпионата по финансовой грамотности |  |
|  |  |
| 4. Фотоотчет о проведении Чемпионата по финансовой грамотности (не менее 5 качественных фотографий в электронном виде пригодных для размещения на профильных интернет-ресурсах по финансовой грамотности: общее фото участников; фото жюри; фото финансовых и коммуникативных боев; общее фото площадки во время проведения чемпионата; фото оргкомитета) |  |
|  |  |

**Итоговый протокол Чемпионата по финансовой грамотности**

**(наименование образовательной организации)**

Город/место проведения Дата/время проведения

**Команды-участницы Чемпионата по финансовой грамотности (состав команд – Приложение №1):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование команды** | **Наименование образовательной организации** | **Класс** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**Члены жюри Чемпионата:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность/звание** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Главный судья Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ассистенты Главного судьи Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты Чемпионата:**

**1 место** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2 место** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3 место** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов жюри Чемпионата:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подпись главного судьи Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

**Приложение № 1**

**к протоколу Чемпионата по финансовой грамотности**

**Состав команд-участниц Чемпионата по финансовой грамотности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование команды** | **Наименование образовательной организации** | **ФИО** | **Класс** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Подпись главного судьи Чемпионата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

1. Указать страницы документа в составе проекта [↑](#footnote-ref-1)
2. В данном приложении исполнитель проекта записывает задачи по финансовой грамотности (без решения), которые он отобрал для проведения финансовых боев в Сборнике задач. Эти задачи будут переданы командам для подготовки к финансовым боям.

   Исполнитель проекта может самостоятельно разработать задачи для финансовых боев. [↑](#footnote-ref-2)
3. Расписание (календарь) финансовых боев составляется на 2, 3, 4, 5 и т.д. команд.

   Исполнитель проекта составляет календарь на то количество команд, которое зафиксировано в оргкомитете после получения всех заявок на участие в Чемпионате по финансовой грамотности [↑](#footnote-ref-3)
4. Таблица результатов финансовых боев составляется на 2, 3, 4, 5 и т.д. команд и должна соответствовать количеству команд, зафиксированных в календаре. [↑](#footnote-ref-4)
5. Команда, выбиравшая тему, всегда играет на зеленой стороне, Команда, выбиравшая позицию, всегда играет на красной стороне. [↑](#footnote-ref-5)
6. В данном приложении исполнитель проекта записывает задания по финансовой грамотности (без решения), которые он отобрал для проведения коммуникативных боев в Сборнике задач. Эти задания будут переданы командам для подготовки к коммуникативным боям.

   Исполнитель проекта может самостоятельно разработать задания для коммуникативных боев. [↑](#footnote-ref-6)
7. Предварительное расписание (календарь) финансовых боев составляется на 2, 3, 4, 5 и т.д. команд.

   Исполнитель проекта составляет календарь на то количество команд, которое зафиксировано в оргкомитете после получения всех заявок на участие в Чемпионате по финансовой грамотности [↑](#footnote-ref-7)
8. Таблица результатов финансовых боев составляется на 2, 3, 4, 5 и т.д. команд и должна соответствовать количеству команд, зафиксированных в календаре. [↑](#footnote-ref-8)